

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2018 – 2019 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Информационно-аналитическая деятельность***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,  воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заместитель заведующего по ВМР,  педагоги детского сада |
| 4. | Проведение:  - педагогических часов,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,  педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2018 – 2019 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Педагогические советы***

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Тема: *«С новым учебным годом!»*. ***Установочный.* Цель:** утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год. | Организационный педагогический совет | Август | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | **Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!»**  **Цель:** Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни  1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».  2. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по взаимодействию с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников. | Тематический  педсовет | Ноябрь  2018 | Старший воспитатель |
| 3. | **Тема: «Современные подходы организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»**  Цель: обобщить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.  1.Организационный момент  2. Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по патриотическому и духовному воспитанию дошкольников»  3. Итоги смотра-конкурса по нравственно- патриотической среде (уголок краеведения- национальности Астраханской области их история, культура, традиции). | Проблемно-ориентировочный  педсовет | Март  2018 | Старший воспитатель |
| 4. | Тема: «***Наши успехи, итоги работы за учебный год».* Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО. 2. Результаты освоение Основной образовательной программы  ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5 . Итоги работы по выполнению годовых задач. 6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 7. Отчет педагогов по темам самообразования на 2018-2019 учебный год. 8.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Итоговый педагогический совет | Май  2018 | Заведующий  Воспитатели |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, педагоги |
| Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Консультация для воспитателей первой младшей группы | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
|  |  |  |  |
| Консультация | «Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно – оздоровительной работы» | Ноябрь | Инструктор по физической культуре |
| Практический семинар для воспитателей | «Профилактика эмоционального напряжения и стрессов у педагогов» | Ноябрь | Старший  Воспитатель  Педагог – психолог  (Бекмухамбетова Н.Ф.) |
| Консультация | «Организация музыкальных занятий во второй младшей группе» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель | Старший воспитатель |
| Консультация | «Работа по развитию математических способностей дошкольников» | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Осенние мотивы»  (декупаж- малые интерьерные формы) | октябрь | Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Астрахань - многонациональная»  (кукла в национальном костюме) | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 3. | Конкурс детско-родительского творчества «Зимняя сказка»  (витражи, пано) | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель Воспитатели |
| 4. | Конкурс детско – родительского творчества «Кручу- верчу»  (весна - квилинг) | Март | Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель Воспитатели |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»* Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 2. | **Конкурс:** ***«Лучший уголок в группе по краеведению»***  **Цель:** создание условий для повышения уровня познавательных способностей дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края. | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка детских работ  «Разноцветная осень» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Фотовыставка «Мой папа служил в Российской Армии»  (фотоколлаж) | Февраль | Воспитатели групп |
| 3. | Выставка пасхальных яиц | Апрель | Воспитатели групп |
| 4. | «Стена Памяти!»  (фотоколлаж) | Май | Воспитатели групп |

***Открытые просмотры***

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Исследовательский проект «Учимся общаться». | Сентябрь | Сливинская Г.И. |
| 2. | Семейный проект «Увлечения моей семьи». | Октябрь | Елемесова А.С. |
| 3. | Проведение открытых взаимопросмотров ОД «Первые шаги в математику». | Ноябрь | Салманова Т.Н.  Сарбасова А.В. |
| 4. | Проект «Путешествие в прошлое» | Февраль | Запарина Е.А. |
| 5. | Проект «Родной мой край - мой город Астрахань» | Март | Думназева О.А. |
| 6. | Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия. | Апрель | Черненкова С.О. |
|  |  |  |  |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Зам по АХР, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,  медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,  Зам по АХР |
| 8. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги  - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,  Зам по АХР |
| 9. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,  Зам по АХР,  медсестра |
| 10. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 11. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заместитель Старший Воспитатель |
| 12. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 13. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 14. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 15. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Февраль-  Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 16. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Февраль-Апрель | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР  Заместитель заведующего по АХР  Медсестра |

***Праздники, досуги, развлечения***

Цель работы по реализации блока: ***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| IX | Праздник «День Знаний» | Младшие группы Средние группа Старшие группа Подготовительные группа | Старший воспитатель Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| X | Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| XI | Спартакиада | Старшие Подготовительные  группы | Физкультурный руководитель Воспитатели |
| XII | Новогодние праздники: «В гости ёлка к нам пришла!» | Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| I | Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам»  Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Младшие группы Средние группы  Старшие группы Подготовительные группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| II | Праздник «День защитника отечества!» | Средние группы Старшие группа  Подготовительные группы | Музыкальный руководитель  Физкультурный руководитель Воспитатели |
| III | Праздник «Мамочка любимая»  Театрализованное развлечение  «Широкая Масленица» | Младшие группы  Средние группы Старшие группы Подготовительные группы  Старшие группы Подготовительные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели  Музыкальный руководитель Воспитатели |
| IV | Развлечение  «В гостях у солнышка» | Младшие группы  Средние группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| V | Концерт «День Победы»  Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»  Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» | Старшая группа 2 младшая и средняя группы  1 младшая группа  Подготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели  Музыкальный руководитель Воспитатели  Музыкальный руководитель Воспитатели |

***Работа методического кабинета***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1 раз в неделю | Заведующий  Старший воспитатель |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель |
| 7. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Старший воспитатель |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заместитель Старший воспитатель Воспитатели |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану ГМК | По плану городского методкабинета | Заведующий |
| 12. | Работа с молодыми специалистами  Помощь в оформлении документации, уголков для родителей, организации режимных моментов | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель |
| 13. | Взаимодействие с АСПК. Помощь студентам в прохождении практики. | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель  Воспитатели групп №10, №8, №14, №22, №1 |

***Аттестация педагогов***

***в 2018/2019 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. работника** | **Занимаемая должность** | **Действующая кв. категория** | **Срок действия квалификационной категории** | **Сроки подачи заявления на аттестацию** |
| 1. | Абдрахманова Камила Якубовна | воспитатель | б/к |  | соответствие 01.08.2019 |
| 2. | Беляева Елена Павловна | воспитатель | Высшая | приказ АМО АО от 28.04.2014 №242 | 28.04.2019 |
| 3. | Букебаева Алия Мурзабековна | воспитатель | б/к |  | 07.08.2019 |
| 4. | Брыкова Любовь Вячеславовна | Старший воспитатель | б/к |  | 03.07.2019 |
| 5. | Верейкина Светлана Александровна | воспитатель | б/к |  | соответствие 01.09.2018 |
| 6. | Дерябина Наталья Юрьевна | воспитатель | б/к |  | соответствие 12.09.2018 |
| 7. | Запарина Екатерина Александровна | воспитатель | б/к |  | соответствие 15.08.2019 |
| 8. | Креховская Вера Александровна | воспитатель | Высшая | приказ МО АО от 28.04.2015 №242 | 28.04.2019 |
| 9. | Карпачёва София Равильевна | воспитатель | Высшая | приказ МО АО от 09.04.2014 №188 | 09.04.2019 |
| 10. | Моторина Елена Алексеевна | воспитатель | Высшая | приказ МО АО от 28.04.2014 №242 | 28.04.2019 |
| 11. | Назарова Анна Владимировна | воспитатель | Первая | приказ МО АО от 18.08.2014 №498 | 18.08.2019 |
| 12. | Прокушева Юлиана Юрьевна | воспитатель | Высшая | приказ МО АО от 09.04.2014 | 09.04.2019 |
| 13. | Рычагова Анастасия Олеговна | воспитатель | б/к |  | соответствие 07.08.2019 |
| 14. | Тамазина Олеся Геннадьевна | воспитатель | б/к |  | соответствие 05.06.2019 |
| 15. | Типакова Татьяна Михайловна | воспитатель | Высшая | приказ МО АО от 11.07.2014 №448 | 11.07.2019 |

***Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2018/2019 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество, педагога** | **Должность** | **дата курсов** |
| 1. | Букенбаева А.М. | воспитатель | 07.08.2019 |
| 2. | Дерябина Н.Ю. | воспитатель | 24.06.2018 |
| 3. | Елемесова А.С. | воспитатель | 15.12.2018 |
| 4. | Запарина Е.А. | воспитатель | 15.08.2018 |
| 5. | Кильдебаева Д.З. | воспитатель | 03.02.2019 |
| 6. | Карпочева С.Р. | воспитатель | 13.02.2019 |
| 7. | Лысенко Т.А. | рук.физо | 05.03.2019 |
| 8. | Лопаева С.В. | воспитатель | 13.02.2019 |
| 9. | Мендалиева А.М. | воспитатель | 11.03.2019 |
| 10. | Мулдагалиева Б.С. | м/специалист | 26.07.2019 |
| 11. | Милошенко И.С. | воспитатель | 06.02.2019 |
| 12. | Моторина Е.А. | воспитатель | 23.03.2019 |
| 13. | Мордовцева А.Д. | воспитатель | 23.03.2019 |
| 14. | Никотина Е.М. | воспитатель | 20.02.2019 |
| 15. | Онищук Т.А. | воспитатель | 06.02.2019 |
| 16. | Прокушева Ю.Ю. | воспитатель | 11.03.2019 |
| 17. | Рычагова А.О. | воспитатель | 07.08.2018 |
| 18. | Плещева А.В. | воспитатель | 02.07.2019 |
| 19. | Савинич И.Б. | воспитатель | 06.02.2019 |
| 20. | Салманова Т.Н. | воспитатель | 01.02.2019 |
| 21. | Тамазина О.Г. | воспитатель | 05.06.2018 |
| 22. | Типакова Т.М. | воспитатель | 27.10.2018 |
|  |  |  |  |

***Работа с родителями***

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** | | | | |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2018 - 2019 уч. год». | Октябрь | Заведующий  Воспитатели | Протокол |
| 2. | Родительские собрания в группах. (См. Приложение к годовому плану №2. План по взаимодействию с родителями МБДОУ «Детский сад №67» . | Сентябрь- Октябрь | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели | Протокол |
| **Консультации** | | | | |
| 1. | «Адаптация ребёнка к условиям детского сада»» | Сентябрь | Воспитатели  Медсестра | Наглядная информация |
| 2. | «Развитие математических способностей дошкольников в семье» | Октябрь | Воспитатели | Наглядная информация |
| 3. | «Здоровье всему голова» | Ноябрь | Воспитатели | Наглядная информация |
| 4. | «Безопасность на дорогах» | Февраль | Воспитатели | Наглядная информация |
| 5. | «Воспитание у детей любви к родному краю» | Март | Воспитатели | Наглядная информация |
| 6. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» | май | Инструктор по физической культуре | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** | | | | |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по патриотическому воспитанию в семье | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** | | | | |
| 1. | Посещение библиотеки-филиала №8 | В течение года | Воспитатели старших и подготовительных групп | Фотоотчет |
| 2. | Спартакиада | Ноябрь | Инструктор по физической культуре | Фотоотчёт |
| 3. | Семейные фотосессии | В течение года | Старший воспитатель | Фотоотчёт |
| 4. | Музыкально - спортивный досуг «День Защитника Отечества» | Февраль | Инструктор по физической культуре | Фотоотчёт  конспект |
| 5. | Музыкальный праздник к Международному Женскому дню | Март | Музыкальный руководитель | Фотоотчёт  конспект |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении участков. | Сентябрь-апрель | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |

***Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Проверка условий по готовности ДОУ к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования; оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР  Заместитель заведующего по АХР  Старшая м/сестра |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели |
| 4. | Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников | В течение года | Заведующая  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. | Декабрь | Заведующая  Заместитель заведующего по АХР  Воспитатели |
| 6. | Подготовка инвентаря для работы на участке. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март-май | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 7. | Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. Подготовка территории к летнему сезону (завоз земли, песка). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель – Май | Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по АХР |
| 8. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий зам по АХР |
| 9. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |
|  |  |  |  |

***Дополнительные платные образовательные услуги,***

***оказываемые педагогами МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»***

***в 2018/2019 учебном году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название услуги** | **Возраст детей** | **Время работы** | **Руководитель** |
| **1** | ***«Школа будущего первоклассника»*** | для детей старшей и подготовительной группы | 2 раза в неделю по 30-35 минут (учебный кабинет) | Дерябина Н.Ю.  Воспитатель ШишбаеваА.Г.  Воспитатель  Муртазаева Ф.А.  Воспитатель |
| **2** | ***«Знайка»***  ***(учитель - логопед)*** | для детей с ОНР средние, старшие, подготовительные группы | 2 раза в неделю по 30-35 минут (учебный кабинет) | Якушова Т.Н.  Воспитатель,  Учитель- логопед |
| **3** | ***«Тропинка***  ***к своему Я»***  ***(педагог-психолог)*** | для детей, имеющих трудности в развитии, воспитании, обучении  средние, старшие, подготовительные группы | 2 раза в неделю по 30-35 минут (учебный кабинет) | Бекмухамбетова Н.Ф.  Воспитатель,  Педагог- психолог |
| **4** | ***Хореография*** |  | 2 раза в неделю по 30-35 минут (учебный кабинет) | Топалова Ю.С.  Воспитатель |