

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2018 – 2019 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:«Правила внутреннего трудового распорядка»«Охрана труда и техника безопасности»«Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»«Техника безопасности при проведении новогодних елок»«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Информационно-аналитическая деятельность***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги детского сада |
| 4. | Проведение:- педагогических часов,- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2018 – 2019 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Педагогические советы***

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  | Тема: *«С новым учебным годом!»*. ***Установочный.*Цель:** утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год.  | Организационный педагогический совет | Август | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 2. | **Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!»****Цель:** Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».2. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по взаимодействию с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников. | Тематическийпедсовет | Ноябрь2018 | Старший воспитатель |
| 3. | **Тема: «Современные подходы организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»**Цель: обобщить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.1.Организационный момент2. Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» 3. Итоги смотра-конкурса по нравственно- патриотической среде (уголок краеведения- национальности Астраханской области их история, культура, традиции). | Проблемно-ориентировочныйпедсовет | Март2018  | Старший воспитатель |
| 4. | Тема: «***Наши успехи, итоги работы за учебный год».*Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.2. Результаты освоение Основной образовательной программы  ДОУ.3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5 . Итоги работы по выполнению годовых задач.6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.7. Отчет педагогов по темам самообразования на 2018-2019 учебный год. 8.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Итоговый педагогический совет  | Май2018 | ЗаведующийВоспитатели  |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час   | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, педагоги |
|  Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Консультация для воспитателей первой младшей группы | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
|  |  |  |  |
| Консультация | «Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно – оздоровительной работы» | Ноябрь | Инструктор по физической культуре |
| Практический семинар для воспитателей | «Профилактика эмоционального напряжения и стрессов у педагогов» | Ноябрь | СтаршийВоспитательПедагог – психолог(Бекмухамбетова Н.Ф.) |
| Консультация | «Организация музыкальных занятий во второй младшей группе» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель  | Старший воспитатель |
| Консультация | «Работа по развитию математических способностей дошкольников» | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Осенние мотивы»(декупаж- малые интерьерные формы) | октябрь  | Заместитель заведующего по ВМРСтарший воспитатель Воспитатели |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Астрахань - многонациональная»(кукла в национальном костюме) | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМРСтарший воспитательВоспитатели |
| 3.  | Конкурс детско-родительского творчества «Зимняя сказка»(витражи, пано) | Декабрь  | Заместитель заведующего по ВМРСтарший воспитатель Воспитатели |
| 4. | Конкурс детско – родительского творчества «Кручу- верчу»(весна - квилинг) | Март | Заместитель заведующего по ВМРСтарший воспитатель Воспитатели |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.  | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»* Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель,воспитатели |
| 2. | **Конкурс:** ***«Лучший уголок в группе по краеведению»*** **Цель:** создание условий для повышения уровня познавательных способностей дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края. | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель,воспитатели |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка детских работ«Разноцветная осень» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Фотовыставка «Мой папа служил в Российской Армии»(фотоколлаж) | Февраль | Воспитатели групп |
| 3.  | Выставка пасхальных яиц | Апрель | Воспитатели групп |
| 4. | «Стена Памяти!»(фотоколлаж) | Май | Воспитатели групп |

***Открытые просмотры***

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Исследовательский проект «Учимся общаться». | Сентябрь | Сливинская Г.И. |
| 2. | Семейный проект «Увлечения моей семьи». | Октябрь | Елемесова А.С. |
| 3. | Проведение открытых взаимопросмотров ОД «Первые шаги в математику». | Ноябрь | Салманова Т.Н.Сарбасова А.В. |
| 4. | Проект «Путешествие в прошлое» | Февраль | Запарина Е.А. |
| 5. | Проект «Родной мой край - мой город Астрахань» | Март | Думназева О.А. |
| 6. |  Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.  | Апрель  | Черненкова С.О. |
|  |  |  |  |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР  |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Зам по АХР, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,Зам по АХР |
| 8. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,Зам по АХР |
| 9. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,Зам по АХР,медсестра |
| 10. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР  |
|  11.    | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заместитель Старший Воспитатель |
| 12. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно  | Воспитатели |
| 13. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 14. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 15. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Февраль-Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 16. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Февраль-Апрель | Заведующий Заместитель заведующего по ВМРЗаместитель заведующего по АХРМедсестра |

***Праздники, досуги, развлечения***

Цель работы по реализации блока: ***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| IX    | Праздник «День Знаний»  | Младшие группыСредние группаСтаршие группа Подготовительные группа | Старший воспитательВоспитателиМузыкальный руководитель |
| X | Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | Младшие группыСредние группыСтаршие группы Подготовительные группы | Музыкальный руководительВоспитатели |
| XI | Спартакиада | Старшие Подготовительныегруппы | Физкультурный руководитель Воспитатели |
| XII | Новогодние праздники:«В гости ёлка к нам пришла!» | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные группы  | Музыкальный руководительВоспитатели |
| I | Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам»Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Младшие группыСредние группыСтаршие группы Подготовительные группа | ВоспитателиМузыкальный руководительВоспитатели  |
| II | Праздник «День защитника отечества!»  | Средние группы Старшие группаПодготовительные группы | Музыкальный руководительФизкультурный руководитель Воспитатели |
| III | Праздник «Мамочка любимая» Театрализованное развлечение  «Широкая Масленица»  | Младшие группыСредние группы Старшие группы Подготовительные группыСтаршие группы Подготовительные группы | Музыкальный руководитель ВоспитателиМузыкальный руководитель Воспитатели  |
| IV | Развлечение  «В гостях у солнышка»  | Младшие группыСредние группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| V | Концерт «День Победы» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»  | Старшая группа 2 младшая и средняя группы1 младшая группаПодготовительная группа | Музыкальный руководительВоспитатели Музыкальный руководительВоспитателиМузыкальный руководительВоспитатели |

***Работа методического кабинета***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Консультации | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца |  Заведующий |
| 4. | Обновление сайта |  1 раз в неделю | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заместитель заведующего по ВМРСтарший воспитатель |
| 7. |  Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Старший воспитатель |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заместитель Старший воспитатель Воспитатели |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану ГМК  | По плану городского методкабинета | Заведующий  |
| 12. | Работа с молодыми специалистамиПомощь в оформлении документации, уголков для родителей, организации режимных моментов | В течение года | Заместитель заведующего по ВМРСтарший воспитатель |
| 13. | Взаимодействие с АСПК. Помощь студентам в прохождении практики. | В течении года | Заместитель заведующего по ВМРСтарший воспитательВоспитатели групп №10, №8, №14, №22, №1 |

***Аттестация педагогов***

***в 2018/2019 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. работника** | **Занимаемая должность** | **Действующая кв. категория** | **Срок действия квалификационной категории** | **Сроки подачи заявления на аттестацию** |
| 1. | Абдрахманова Камила Якубовна | воспитатель | б/к |  | соответствие 01.08.2019 |
| 2. | Беляева Елена Павловна | воспитатель | Высшая | приказ АМО АО от 28.04.2014 №242 | 28.04.2019 |
| 3. | Букебаева Алия Мурзабековна | воспитатель | б/к |  | 07.08.2019 |
| 4. | Брыкова Любовь Вячеславовна | Старший воспитатель | б/к |  | 03.07.2019 |
| 5. | Верейкина Светлана Александровна | воспитатель | б/к |  | соответствие 01.09.2018 |
| 6. | Дерябина Наталья Юрьевна | воспитатель | б/к |  | соответствие 12.09.2018 |
| 7. | Запарина Екатерина Александровна | воспитатель | б/к |  | соответствие 15.08.2019 |
| 8. | Креховская Вера Александровна | воспитатель | Высшая | приказ МО АО от 28.04.2015 №242 | 28.04.2019 |
| 9. | Карпачёва София Равильевна | воспитатель | Высшая | приказ МО АО от 09.04.2014 №188 | 09.04.2019 |
| 10. | Моторина Елена Алексеевна | воспитатель | Высшая | приказ МО АО от 28.04.2014 №242 | 28.04.2019 |
| 11. | Назарова Анна Владимировна | воспитатель | Первая | приказ МО АО от 18.08.2014 №498 | 18.08.2019 |
| 12. | Прокушева Юлиана Юрьевна | воспитатель | Высшая | приказ МО АО от 09.04.2014 | 09.04.2019 |
| 13. | Рычагова Анастасия Олеговна | воспитатель | б/к |  | соответствие 07.08.2019 |
| 14. | Тамазина Олеся Геннадьевна | воспитатель | б/к |  | соответствие 05.06.2019 |
| 15. | Типакова Татьяна Михайловна  | воспитатель | Высшая | приказ МО АО от 11.07.2014 №448 | 11.07.2019 |

***Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2018/2019 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество, педагога** | **Должность**  | **дата курсов**  |
| 1. | Букенбаева А.М. | воспитатель | 07.08.2019 |
| 2. | Дерябина Н.Ю. | воспитатель | 24.06.2018 |
| 3. | Елемесова А.С. | воспитатель | 15.12.2018 |
| 4. | Запарина Е.А. | воспитатель | 15.08.2018 |
| 5. | Кильдебаева Д.З. | воспитатель | 03.02.2019 |
| 6. | Карпочева С.Р. | воспитатель | 13.02.2019 |
| 7. | Лысенко Т.А. | рук.физо | 05.03.2019 |
| 8. | Лопаева С.В. | воспитатель | 13.02.2019 |
| 9. | Мендалиева А.М. | воспитатель | 11.03.2019 |
| 10. | Мулдагалиева Б.С. | м/специалист | 26.07.2019 |
| 11. | Милошенко И.С. | воспитатель | 06.02.2019 |
| 12. | Моторина Е.А. | воспитатель | 23.03.2019 |
| 13. | Мордовцева А.Д. | воспитатель | 23.03.2019 |
| 14. | Никотина Е.М. | воспитатель | 20.02.2019 |
| 15. | Онищук Т.А. | воспитатель | 06.02.2019 |
| 16. | Прокушева Ю.Ю. | воспитатель | 11.03.2019 |
| 17. | Рычагова А.О. | воспитатель | 07.08.2018 |
| 18. | Плещева А.В. | воспитатель | 02.07.2019 |
| 19. | Савинич И.Б. | воспитатель | 06.02.2019 |
| 20. | Салманова Т.Н. | воспитатель | 01.02.2019 |
| 21. | Тамазина О.Г. | воспитатель | 05.06.2018 |
| 22. | Типакова Т.М. | воспитатель | 27.10.2018 |
|  |  |  |  |

***Работа с родителями***

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2018 - 2019 уч. год». | Октябрь     | Заведующий Воспитатели | Протокол  |
| 2. | Родительские собрания в группах. (См. Приложение к годовому плану №2. План по взаимодействию с родителями МБДОУ «Детский сад №67» . | Сентябрь- Октябрь | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май  | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели | Протокол |
| **Консультации** |
| 1. | «Адаптация ребёнка к условиям детского сада»»  | Сентябрь  | ВоспитателиМедсестра   | Наглядная информация |
| 2. | «Развитие математических способностей дошкольников в семье» | Октябрь | Воспитатели  | Наглядная информация |
| 3. | «Здоровье всему голова» | Ноябрь  | Воспитатели | Наглядная информация |
| 4. | «Безопасность на дорогах» | Февраль | Воспитатели | Наглядная информация  |
| 5. | «Воспитание у детей любви к родному краю» | Март | Воспитатели | Наглядная информация |
| 6. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период»  | май | Инструктор по физической культуре | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по патриотическому воспитанию в семье | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** |
| 1. | Посещение библиотеки-филиала №8 | В течение года | Воспитатели старших и подготовительных групп | Фотоотчет |
| 2. | Спартакиада | Ноябрь | Инструктор по физической культуре | Фотоотчёт |
| 3. | Семейные фотосессии | В течение года | Старший воспитатель | Фотоотчёт |
| 4. | Музыкально - спортивный досуг «День Защитника Отечества» | Февраль | Инструктор по физической культуре | Фотоотчётконспект |
| 5. | Музыкальный праздник к Международному Женскому дню | Март | Музыкальный руководитель | Фотоотчётконспект |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь  | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении участков. | Сентябрь-апрель | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,  | В течение года  | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп  | Фотоотчет |

***Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.Проверка условий по готовности ДОУ к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования; оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР  |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХРСтаршая м/сестра |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР Воспитатели |
| 4. |  Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников | В течение года | ЗаведующаяЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5. |  Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.  | Декабрь | Заведующая Заместитель заведующего по АХРВоспитатели |
| 6. | Подготовка инвентаря для работы на участке.Выполнение норм СанПиН в ДОУ.Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март-май | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 7. | Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. Подготовка территории к летнему сезону (завоз земли, песка).3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель – Май  | Заведующая ДОУЗаместитель заведующего по АХР |
| 8. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий зам по АХР |
| 9. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |
|  |  |  |  |

***Дополнительные платные образовательные услуги,***

***оказываемые педагогами МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»***

***в 2018/2019 учебном году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название услуги** | **Возраст детей**  | **Время работы**  | **Руководитель**  |
| **1** | ***«Школа будущего первоклассника»*** | для детей старшей и подготовительной группы | 2 раза в неделю по 30-35 минут (учебный кабинет) | Дерябина Н.Ю.Воспитатель ШишбаеваА.Г.ВоспитательМуртазаева Ф.А.Воспитатель |
| **2** | ***«Знайка»******(учитель - логопед)*** | для детей с ОНР средние, старшие, подготовительные группы | 2 раза в неделю по 30-35 минут (учебный кабинет) | Якушова Т.Н.Воспитатель,Учитель- логопед |
| **3** | ***«Тропинка*** ***к своему Я»******(педагог-психолог)*** | для детей, имеющих трудности в развитии, воспитании, обучении средние, старшие, подготовительные группы | 2 раза в неделю по 30-35 минут (учебный кабинет) | Бекмухамбетова Н.Ф.Воспитатель,Педагог- психолог |
| **4** | ***Хореография*** |  | 2 раза в неделю по 30-35 минут (учебный кабинет) | Топалова Ю.С.Воспитатель |