Утверждаю

 Заведущая МБДОУ г.Астрахани

«Детский сад №67»

\_\_\_\_\_\_\_О.В.Бодаговская

Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_202\_г.

**План**

**мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий,Зам. заведующего по АХР |
| 2  | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | Зам. заведующего по АХР |
| 3  | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
| 4  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
| 5  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов | Ежедневно: утром, перед прогулками | Зам. заведующего по АХРВоспитатели, сторожа, вахтеры |
| 6  |  Регистрация всех посетителей в журнале  | Ежедневно | дежурные вахтеры, сотрудник охраны |
| 7  | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год |  Заведующий |
| 8  | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам. заведующего по АХР |
| 9  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Зам. заведующего по АХРСотрудник охраны |
| 10  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Зам. заведующего по АХР |
| 11  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | ЗаведующийЗам. заведующего по АХР |
| 12  | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | ЗаведующийЗам. заведующего по АХР |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективного  плана | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | согласно годового плана | ВоспитателиСтарший воспитатель |
| 8 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
|  1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ |   | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. |   | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). |   | ВоспитателиСтарший воспитатель |

.