Утверждаю

Заведующая МБДОУ г.Астрахани

«Детский сад №67»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Бодаговская

Приказ №\_\_2\_\_от \_\_09\_\_2019г.

**План**

**мероприятий по антитеррористической защищенности**

**МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»**

**на 2019-2020 учебный год год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
|  |  |  |  |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий,  Зам. заведующего по АХР |
| 3. | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | Зам. заведующего по АХР |
| 4. | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
| 5. | Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и.т.д. | В течение года | Заведующий |
|  | | Ежедневно | Зам. заведующего по АХР  Воспитатели, сторожа, вахтеры |
| 6. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов |
| 7. | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения | постоянно | Зам. заведующего по АХР |
| 8. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади | постоянно | Сотрудник охраны |
| 9. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий  Зам. заведующего по АХР |
| 10. | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий  Зам. заведующего по АХР |
| **Работа с детьми** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 1. | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективному  плану | Воспитатели |
| 2. | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективному  плану | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективному  плану | Воспитатели |
| 4. | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективному плану | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Организация выставки детских рисунков | согласно годовому плану | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 6. | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плану работы с детьми | Воспитатели |
|  | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ. | В течение года | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Проведение родительских собраний. | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | В течение года | Воспитатели |