РАССМОТРЕН УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ Протокол № \_1\_ г.Астрахани «Детский сад№67»

от «\_30\_» августа 2017 года \_\_\_\_\_\_О.В.Бодаговская

Приказ № \_1\_\_

от «\_\_01\_\_» сентября 2017 года

**Годовой план**

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

г. Астрахани

«Детский сад №67»

на 2017 – 2018 учебный год

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2017 – 2018 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,  воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заместитель заведующего по ВМР,  педагоги детского сада |
| 4. | Проведение:  - педагогических часов,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,  педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2017 – 2018 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Педагогические советы***

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2017-2018 учебный год».  1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.  2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2017-2018 учебный год.  3.Утверждение учебного плана, расписания ООД и других документов.  4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2017-2018 уч. гг. | Организационный педагогический совет | Август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | «Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ» | Проблемно-ориентированный | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3. | «Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС» | Тематический педсовет | Март | Старший воспитатель |
| 4. | 1.О выполнении годовых задач учебного года.  2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2017-2018 уч. гг.  4.Утверждение годовых задач работы на 2018 – 2019 учебный год.  5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Итоговый педагогический совет | Май | Заведующий,  воспитатели |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, педагоги |
| Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Консультация для воспитателей первой младшей группы | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Педагогический час | Подведение итогов мониторинга в 1-ой младшей группе  Результаты адаптации | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Консультация | «Построение развивающей среды в ДОУ» | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Практический семинар для воспитателей | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Воспитатель Бекмухамбетова Н.Ф. |
| Консультация по электронной почте | «Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| Консультация для воспитателей | «Примерный комплекс упражнений  для профилактики осанки  у детей 4-7 летнего возраста» | Январь | Инструктор по физической культуре |
| Консультация | «Язык - к знанию ключ» | Февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель | Старший воспитатель |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрь - октябрь | Воспитатели |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»:  Номинации:  «Там, на неведомых дорожках…» Лепим сказку из соленого теста.  «Моя любимая игрушка».  Вяжем, шьем, валяем игрушки.  «Мы – великие художники зимы»  Рисование в нетрадиционных техниках.  «Моя любимая книжка».  Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 3.  4. | Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим»  Номинации:  «Лучшая крепость»  «Самая веселая горка из снега»  «Самая интересная мишень для метания снежков»  Конкурс детско – родительского творчества «Лучшая эмблема, герб детского сада» | Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)  Январь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4. | Конкурс «Наша группа самая лучшая» (готовность к учебному году)  Конкурс «Лучшая ПРС» (презентация)  Мое портфолио  Конкурс «Лучший конспект занятия» | Август - Сентябрь  Ноябрь  Март  Май | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2. | Выставка совместного детско – родительского творчества «Мой любимый воспитатель»  Выставка совместного детско-родительского творчества «Моя Губерния» | Сентябрь- Октябрь  Октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки» | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| 4.  5. | «Новогодний калейдоскоп». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.  Выставка дестко – родительского творчества «Лучшая эмблема, герб детского сада» | Декабрь  Январь | Воспитатели групп |
| 6. | Выставка детско – родительского творчества «Папа может все что угодно» | Февраль | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка детско – родительского творчества «Мгновения счастья!» (фотоколлажи, рисунки посвященные семье) | Март | Воспитатели групп |
| 8. | Выставка детско – родительского творчества «Мы – дети России!» (посвященная Единству России, гражданской активности) | Апрель | Воспитатели групп |
| 9. | Выставка детско - родительского творчества «Наполни душу красотой!» (рисунки, поделки, открытки посвященные театру, опере и балету) | Май | Воспитатели групп |

***Открытые просмотры***

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогический проект «Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Защита проекта. | Октябрь | Лысенко Т.А. |
| 2. | Проектная деятельность по познавательному развитию «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта. | Ноябрь | Дерябина Н.Ю.. |
| 3. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». Старшая группа. С использованием технологии О.П. Радыновой. | Январь | Ландина И.А.  Иванова О.Г. |
| 4. | Педагогический проект «Социоигровые технологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста» | Февраль | Шашечкина А.Ф.  Маркова О.В. |
| 5. | Мастер-класс «Развитие интегративных качеств у детей дошкольного возраста в художественно-эстетической деятельности» с привлечением родителей. | Март | Бекмухамбетова Н.Ф. |
| 6. | Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия. | Апрель | Топалова Ю.С. |
|  |  |  |  |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Зам по АХР, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,  медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,  Зам по АХР |
| 8. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги  - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,  Зам по АХР |
| 9. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,  Зам по АХР,  медсестра |
| 10. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 11. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заместитель старший воспитатель |
| 12. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 13. | Тематический:«Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 14. | Тематический:«Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | Февраль | Старший воспитатель |
| 15. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 16. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 17. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 18. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Праздники, досуги, развлечения***

Цель работы по реализации блока: ***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2017-2018 уч. гг.

***Работа методического кабинета***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1 раз в неделю | Заведующий |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Старший воспитатель |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий, старший воспиаттель |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заместитель старший воспитатель, воспитатели |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану ГМК | По плану городского методкабинета | Заведующий |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Страший воспитатель |

***Аттестация педагогов***

***в 2017/2018 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. работника** | **Занимаемая должность** | **Действующая кв. категория** | **Срок действия квалификационной категории** | **Сроки подачи заявления на аттестацию** |
| 1. | МуртазаеваФ.А | Воспитатель | высшая | 2017 |  |
| 2. | Салямова И.В. | Воспитатель | первая | 2017 |  |
| 3. | КисахановаА.Я. | Воспитатель | б/к | 2017 |  |
| 5 | Умерова Л.Р. | воспитатель | б/к | 2017 |  |

***Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2017/2018 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество, педагога** | **Должность** | **дата курсов** |
| 1. | Беляева Е.П. | Воспитатель | 14.03. 2018 |
| 2 | Бекмухамбетова Н.Ф. | Воспитатель | 22.12. 2017 |
| 3 | Ивашиненко А.В. | воспитатель | 06.12. 2017 |
| 4 | Иванова О.Г. | Муз.рук-ль | 03.10.2018 |
| 5 | Креховская В..А. | воспитатель | 14.03.2018 |
| 6 | Ландина И.А. | Муз.рук-ль | 11.04.2018 |
| 7 | Мироненко Л.Г. | воспитатель | Сентябрь 2017 |
| 8 | Назарова А.В. | воспитатель | 17.01.2018 |
| 9 | Топалова Ю.С. | воспитатель | 18.06.2018 |
| 10 | Якушова Т.Н. | воспитатель | 2018 |
|  |  |  |  |

***Работа с родителями***

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** | | | | |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2017 - 2018 уч. год». | Октябрь | Заведующий  Воспитатели | Протокол |
| 2. | Родительские собрания в группах. (См. Приложение к годовому плану №2. План по взаимодействию с родителями МБДОУ «Детский сад №67» . | Август – май | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | Протокол |
| **Консультации** | | | | |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Медсестра | Наглядная информация |
| 2. | Консультации воспитателей групп (См. Приложение к годовому плану №2. План по взаимодействию с родителями МБДОУ | Ноябрь | Воспитатели средней группы | Конспект с фотографиями |
| 3. | Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?» | Январь | Музыкальный руководитель | Конспект, скриншот |
| 4. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | Медсестра | Наглядная информация |
| 5. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | Инструктор по физической культуре | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** | | | | |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** | | | | |
| 1. | Посещение библиотеки-филиала №8 | В течение года | Воспитатели старших и подготовительных групп | Фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | Ноябрь | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». | Январь | Музыкальный руководитель | Фотоотчет, конспект |
| 4. | Спортивный досуг «Веселые старты». | Апрель | Инструктор по физической культуре | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении участков. | Сентябрь-апрель | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |

***Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,  воспитатели,  заместитель заведующего по ВМР, зам по АХР, старшая м/сестра |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий  Зам по АХР |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Март-май | Заведующий  Зам по АХР |
| 8. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий зам по АХР |
| 9. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |