

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
Протокол №\_1\_  
От «\_01\_»\_09.\_2021 г



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ г.Астрахани  
«Детский сад №67»  
О.В. Бодаговская  
Приказ №\_1А\_ от «\_01\_»\_09.\_2021 г.

## **ГODOVOЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г.Астрахани  
«Детский сад №67»  
на 2021 – 2022 учебный год**

**Астрахань, 2021 год**

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

	Пояснительная записка	
	Информационная справка	
1.	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ Г.АСТРАХАНИ №67 ЗА ПРОШЕДШИЙ 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	
1.1.	Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада	
1.2.	Анализ результатов выполнения образовательной программы	
1.3.	Анализ работы с педагогическим коллективом	
1.4.	Система работы с родителями; результаты работы с другими организациями	
1.5.	Итоги административно-хозяйственной работы	
2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	
3.	БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Работа с воспитанниками	
3.2.	Работа с семьями воспитанников	
3.3.	Взаимодействие с другими организациями	
4	Блок II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1.	Методическая работа	
4.2.	Нормотворчество	
4.3.	Работа с кадрами	
4.4.	Контроль и оценка деятельности	
5.	БЛОК III ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
5.1	Закупка и содержание материально-технической базы	
5.2.	Безопасность	
	ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	
1.	План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	
2.	План мероприятий по антитеррористической защищенности	
3.	План мероприятий по предупреждению детского травматизма	
4.	Перспективный план работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год	
5.	Учебный план на 2021 – 2022 учебный год	
6.	Календарный учебный график на 2021-2022 год	
7.	План методической работы на 2021-2022 учебный год	

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Годовой план МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 67 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями)
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав ДОУ
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом:
- Основной образовательной программой МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»
- Программой развития МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»
- Рабочей программой воспитания МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67».

### **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Полное наименование организации:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Астрахани "Детский сад №67"
Краткое наименование организации:	МБДОУ г.Астрахани №67
Руководитель:	Бодаговская О.В.
Место нахождения образовательной организации:	414056, Российская Федерация, Астраханская область, город Астрахань,

Юридический, фактический	улица Татищева, д.4  414056, Российская Федерация, Астраханская область, город Астрахань, улица Латышева, д.3К, пом.01
Контакты:	(8512) 54-25-50, 54-25-51(Татищева,4) (8512) 44-23-60 (Латышева,3К)
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:DOU-67@BK.RU">DOU-67@BK.RU</a>
Учредитель:	Управление образования администрации муниципального образования "Город Астрахань"
Дата создания:	1965 год ,2016год
Лицензия:	Серия ЗОЛ01 №0000314, от 29.04.2016 года, регистрационный номер 1508-Б/С, выдана Министерством образования и науки Астраханской области
Тип	Общеразвивающий
Режим работы	5-дневный, 7:00–19:00
Количество групп:	28
Количество воспитанников:	760

## ***1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА ПРОШЕДШИЙ 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД***

### ***1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада***

Индекс здоровья воспитанников из года в год повышается: уменьшается численность детей с II, III и IV группами здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с I группой здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

### ***Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья***

Год	Всего детей	Количество детей по группам здоровья				Пропущено дней одним ребенком по болезни
		I	II	III	IV	
2018-2019	650	104 16%	442 68%	59 9%	45 7%	10,1
2019-2020	670	191 29%	446	33 7%	0	10,0

			66%			
2020-2021	760	236 31%	448 59%	76 10%	0	9,8

В связи с повышением общих показателей здоровья понижаются показатели заболеваемости.

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОУ осуществляется медицинским персоналом городской детской больницы. Медицинская сестра работает ежедневно с 7.30 до 17.30.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

### ***1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы***

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по Основной образовательной программе МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, издание 3-е, исправленное и дополненное, Москва, 2015. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущая цель Образовательной программы –

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный достаточный уровень развития имеют 70% детей.

Мониторинг освоения Образовательной программы (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста, подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83% до 94% процентов.

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы по учебным годам показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

### ***1.3. Анализ работы с педагогическим коллективом***

При мониторинговом исследовании кадровой обстановки в МБДОУ были получены следующие результаты.

Укомплектованность кадрами составляет 100%. Всего педагогов: 61 (100%).

- воспитателей - 57 человек (включая старшего воспитателя);

-специалистов – 4 человека (1 инструктор по физической культуре, 3 музыкальных руководителя).

Высшее педагогическое образование имеют 27 человека (44%);

Среднее специальное – 34 человек (56%).

Высшая квалификационная категория: 23 человека (38%)

Первая категория: 13 человек (21%)

Соответствие занимаемой должности: 9 человек (15%)

Без категории: 16 человек (26%)

В детском саду с педагогами проводится планомерная работа по повышению их профессионального уровня, стимулированию их инновационной активности. Курсовая подготовка педагогов нашего ДОУ составляет 100%.

Опыт работы педагогов транслируется в ходе конкурсов профессионального мастерства и в рамках разработки и реализации педагогических и социально-культурных проектов. Педагоги ДОУ являются участниками и неоднократными победителями конкурсов профессионального мастерства различных уровней.

Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства педагогов. В основе системы повышения квалификации в ДОО лежат следующие управленческие документы: ежегодный план работы ДОО, график аттестации педагогов на 2021 – 2022гг. Педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года. Аттестация педагогов проводится в соответствии с планом, все педагоги, подавшие заявления успешно аттестованы.

Всего педагогических аттестованных работников	2020 год	2021 год	2022 год
ВКК	5	2	3
ПКК	9	2	2

Количество педагогов прошедших курсы повышения квалификации в 2021г. – 13 человек (24%).

Количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку в 2021г. – 1 человек (1,6%).

#### ***1.4. Система работы с родителями; результаты работы с другими организациями***

В 2020–2021 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, организация выставок совместного творчества детей и родителей, помощь по уборке территории и др.).

#### ***1.5. Итоги административно-хозяйственной работы***

В 2020–2021 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДООУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют:

- устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программой;
- включение родителей в создание предметной среды;
- расширение внешних связей учреждения.

## ***2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД***

***Цель:*** создание благоприятных условий:

- для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- для социализации воспитанников на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- для непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми;
- для развития психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

***Задачи:***

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в



специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3. Формировать у детей представление о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, таких как: человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

***Предполагаемые результаты:***

- Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС;
- Формирования основ базовой культуры личности ребенка;
- Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- Подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- Развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ;
- Осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

***3. Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

***3.1. Работа с воспитанниками***

***3.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников***

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Реализация календарных планов воспитательной работы по группам	В течение года	Воспитатели
Разработка положений и сценариев	В течение	Воспитатели

воспитательных мероприятий	года	
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Старший воспитатель Воспитатели
Разработка планов летней работы	Май	Старший воспитатель Воспитатели
<i>Образовательная работа</i>		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Старший воспитатель
<i>Оздоровительная работа</i>		
Реализация физкультурно – оздоровительной работы по группам	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на вакцинацию воспитанников	В течение года	Медсестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
-----------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------

### 3.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
<i>Праздники, развлечения, музыкальные, театрализованные представления</i>		
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские колядки	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели старших и подготовительных групп
Зимние забавы	Январь	Воспитатели средних и вторых младших групп
Давайте обнимемся	Январь	Воспитатели первых младших групп и группы раннего возраста
Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели
Широкая Масленица	Март	Воспитатели
День Победы	Май	Музыкальный руководитель

		Воспитатели старших групп
Выпускной	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительных групп
Детство это я и ты	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели
В гостях у Морского царя	Июль	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели
Музыкальный переполох	Июль	Музыкальный руководитель Воспитатели
У нас в гостях Петрушка	Июль	Воспитатели младших групп
<i>Спортивные мероприятия</i>		
День Защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели старших и подготовительных групп
Мы за здоровый образ жизни	Май	Инструктор по физической культуре
Школа мяча	Июнь	Инструктор по физической культуре
Мини – стадион для всех – полоса	Август	Инструктор по

препятствий		физической культуре
Джунгли зовут	Август	Инструктор по физической культуре
<i>Познавательные развлечения</i>		
День космонавтики	Апрель	Воспитатели
Я хочу жить счастливо, мы голосуем за мир!	Апрель	Воспитатели
Дети против огненных забав	Май	Воспитатели
Как прекрасен этот мир	Май	Воспитатели
Никто не заботится о себе, лучше, чем ты сам!	Июль	Воспитатели

### **3.1.3. Выставки и конкурсы**

Наименование	Срок	Ответственный
<i>Общесадовские</i>		
Выставка совместного творчества детей, родителей, педагогов «Осенний пейзаж»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков «Мамочка моя...»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков совместного творчества детей, родителей, педагогов «Зимняя сказка»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка работ совместного творчества детей и педагогов «Букет к 8 Марта»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка совместных творческих работ детей, родителей, педагогов «ПДД – наши лучшие друзья»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков совместного	Май	Старший воспитатель

творчества детей, родителей, педагогов «Открытие ветерану»		Воспитатели
<i>Городские</i>		
Конкурс детского творчества «Астрахань – многонациональная!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского творчества «Звездный дождь»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### **3.2. Работа с семьями воспитанников**

#### **3.2.1. Общие мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка перспективного плана работы с родителями на 2021-2022 учебный год	Август Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Родительские собрания в группах	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Оформление выставок	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

#### **3.2.2. Родительские собрания**

Сроки	Тематика	Ответственные
<i>I. Общие родительские собрания</i>		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
Сентябрь Октябрь	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели средних групп
	Старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели старших и подготовительных групп
Декабрь Январь	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» «Организация и проведение новогодних	Воспитатели младших групп

	утренников»	
	Средние группы: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей» «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели средних групп
	Старшие и подготовительные группы: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей» «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели старших и подготовительных групп
Март	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» «Развитие интереса дошкольников к природным явлениям»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» «Развитие интереса дошкольников к природным явлениям»	Воспитатели средних групп
	Старшие и подготовительные группы: «Развитие интереса дошкольников к природным явлениям; воспитание заинтересованного и бережного отношения к окружающему миру» «Подготовка к выпуску»	Воспитатели старших и подготовительных групп
Май	Младшие, средние, старшие и	Воспитатели групп



Июнь	<p>подготовительные группы:</p> <p>«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</p> <p>«Формирование у детей представлений о духовно – нравственных ценностях»</p> <p>«Итоги работы за 2021-2022 учебный год»</p>	
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **3.3. Взаимодействие МБДОУ с социумом**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Продолжать устанавливать творческие и партнерские отношения:</p> <p>-СОШ №56</p> <p>- Театры (Бахваловой, Сказка, Новый стиль, Друзья, Карусель, Балаганчик, Дюймовочка, Сундучок, Театр Оперы и балета)</p> <p>- Фотостудии «Шоколад» «Сказка»</p> <p>- Централизованная городская библиотечная система №5</p> <p>-«Детская школа искусств имени М.П. Максаковой»</p> <p>- Мобильными цирками, Мобильными Планетариями, Шоу мыльных пузырей, Школой научных чудес («Сумасшедшая лаборатория» «Школа научных чудес» «Шоу Тайм» «Группа Антас»)</p>	В течение года	Старший воспитатель

## **4. Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **4.1. Методическая работа**

#### **4.1.1. Организационная деятельность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август Сентябрь	Старший воспитатель, медработник
Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для воспитанников	В течение года	Старший воспитатель Специалисты
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Ведение карт наблюдения за педагогами	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; организация мероприятий сетевого взаимодействия	В течение года	Старший воспитатель
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
Помощь в написании рабочих программ, ежедневных планов работы, самоанализа за учебный год	В течение года	Старший воспитатель
Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель

#### ***4.1.2. Консультации для педагогических работников***

Тема	Срок	Ответственный
Консультация «Документация воспитателя»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультация «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя»	Октябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации	Октябрь	Старший

воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий		воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Консультация «Педагогическое руководство двигательной активностью в самостоятельной деятельности на прогулке»	Ноябрь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
Консультация «Оснащение физкультурных уголков в соответствии ФГОС ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
Консультация «Безопасность проведения прогулки в зимний период»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Экологический уголок в группе в соответствии с ФГОС ДО»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Учим детей безопасности»	Март	Старший воспитатель
Консультация «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения в условиях детского сада»	Апрель	Старший воспитатель
Консультация «Ознакомление с родным городом, как средство патриотического воспитания в ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Организация игр по познавательному и речевому развитию дошкольников на прогулке в летний период»	Май	Старший воспитатель

Консультация «Календарь летних праздников и их использование в работе»	Июнь	Старший воспитатель
Консультация «Особенности работы в летний период»	Июнь	Старший воспитатель
Консультация «Посильный труд дошкольников в природе»	Июль	Старший воспитатель
Консультация «Использование спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей в летний период»	Август	Инструктор по физической культуре
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель

#### ***4.1.3. Открытые просмотры***

Тема	Срок	Ответственный
Музыкальная деятельность Организация и проведение развлечения «Осенины» (группы №8, №10, №11, №19)	Сентябрь	Старший воспитатель Музыкальные руководители Ландина И.А. Завалина С.А. Воспитатели групп №8, №10, №11, №19
Физическое развитие Организация и проведение физкультурно – оздоровительной работы во время занятий, режимных моментов в младших группах (группы №12, №25, №26, №27, №28)	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Гончарова Е.В. Аскерова А.А. Родина Р.Н. Карамова Л.Н. Стрельцова Т.А.

<p>Музыкальная деятельность</p> <p>Организация и проведение развлечения «Новый год»</p> <p>( группы №1, №3, №4, №9, №17, №20, №23)</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Ландина И.А. Завалина С.А. Тихомирова Е.М.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>№1, №3, №4, №9, №17, №20, №23</p>
<p>Познавательная деятельность</p> <p>Организация и проведение занятия по экологическому воспитанию</p> <p>(группы №2, №6, №13, №26, №27, №28)</p>	<p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Колодяжева Е.А. Сурикова Е.С. Козлова Д.В. Кротова О.В. Ванюкова А.С. Плужникова О.А.</p>
<p>Познавательная деятельность</p> <p>Организация и проведение народных игр, направленных на формирование первоначальных представлений о духовно – нравственных ценностях с детьми первых и вторых младших групп</p> <p>(группы №5, №6, №12, №14, №15, №16, №18, №24, №25, №26, №27)</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Лысенко Т.А.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>№5, №6, №12, №14, №15, №16, №18, №24, №25, №26, №27</p>

<p>Познавательная деятельность ОБЖ Организация и проведение мероприятия по предупреждению дорожно – транспортного травматизма «Дорожная азбука» (группы №2, №7, №13, №21, №22)</p>	Апрель	<p>Старший воспитатель Воспитатели групп №2, №7, №13, №21, №22</p>
<p>Познавательная деятельность Организация и проведение мероприятия «Дети против огненных забав» (Группы №8, №10, №11, №19)</p>	Май	<p>Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Лысенко Т.А. Воспитатели групп №8, №10, №11, №19</p>

#### ***4.1.4. Проектная деятельность в ДОУ***

Тема	Срок	Ответственный
Физминутка как средство профилактики нарушения осанки детей старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Ивашиненко А.В.
Повышение интереса дошкольников к природным явлениям, воспитание бережного отношения к окружающему миру	Февраль	Думназева О.А.
Формирование гражданского самосознания, любви к Родине и русскому народу	Апрель	Назарова А.В.
Формирование первоначальных представлений о духовно – нравственных ценностях (честь, семья, любовь, добро, верность)	Апрель	Малкина Н.П.
Театрализованная деятельность как средство приобщения детей к народной культуре, быту, фольклору	Апрель	Гиренко Э.И.

#### 4.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b><i>Педсовет № 1 «На пороге 2021-2022 учебного года» (01.09.2021)</i></b></p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2021 г.</p> <p>2. Задачи работы учреждения на 2021-2022 учебный год. Принятие годового плана работы ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планирования образовательной деятельности педагогов на 2021-2022 учебный год;</li><li>- годового календарного плана-графика;</li><li>- режимов дня на холодный период года;</li><li>- локальных актов;</li><li>- планов профилактики детского дорожного травматизма, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.</li><li>- план работы с родителями</li></ul>	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
<p><b><i>Педагогический совет №2 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» (24.11.2021)</i></b></p> <p>1. Анализ просмотров организации и проведения физкультурно – оздоровительной работы во время занятий, режимных моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в младших группах №12 (Гончарова Е.В.), №25</li></ul>	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель

<p>(Аскерова А.А.), №26 (Родина Р.Н.), №27 (Карамова Л.Н.), №28 (Стрельцова Т.А.) (08.11-12.11.2021).</p> <p>2. Сообщение из опыта работы «Физминутка как средство профилактики нарушения осанки детей старшего дошкольного возраста» (Ивашиненко А.В.)</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы».</p> <p>5. Итоги мониторинга на начало года.</p> <p>6. Подведение итогов смотра физкультурных уголков «Оснащение физкультурных уголков в соответствии ФГОС ДО».</p>		
<p><b><i>Педагогический совет № 3 «Развитие интереса дошкольников к природным явлениям; воспитание заинтересованного и бережного отношения к окружающему миру» (24.02.2022);</i></b></p> <p>1. Анализ организации и проведения ООД по теме «Экологическое воспитание» во вторых младших группах №6 (Сурикова Е.С.), №26 (Кротова О.В.), №28 (Плужникова О.А.), в средних группах №2 (Колодяжева Е.А.), №13 (Козлова Д.В.).</p> <p>2. Из опыта работы «Проектная деятельность как средство повышения интереса дошкольников к природным явлениям, воспитания бережного отношения к окружающему миру»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель</p>



<p>(Думназева О.А.). 3.Итоги тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию».</p>		
<p><b><i>Педагогический совет № 4 на тему «Формирование у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России» (27.04.2022)</i></b></p> <p>1. Анализ организации и проведения народных игр, направленных на формирование первоначальных представлений о духовно-нравственных ценностях с детьми первых и вторых младших групп №5, № 6, №12, №14, №15, №16, №18, №24, №25, №26, №27.</p> <p>2.Из опыта работы «Формирование гражданского самосознания, любви к Родине и русскому народу» (Назарова А.В.);</p> <p>3.Из опыта работы «Формирование первоначальных представлений о духовно – нравственных ценностях (честь, семья, любовь, добро, верность)» (Малкина Н.П.);</p> <p>4.Из опыта работы «Театрализованная деятельность, как средство приобщения детей к народной культуре, быту, фольклору» (Гиренко Э.И.);</p> <p>5. Реализация Программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в группах.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель</p>

<p><b>Педагогический совет № 5 «Итоги работы МБДОУ г.Астрахани «Детский сад № 67» в 2021 – 2022 учебном году» (25.05.2022)</b></p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>2. Отчёты воспитателей групп, специалистов о воспитательно-образовательной работе за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Результаты выполнения основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>5. Итоги мониторинга за 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------------------------------

## **4.2. Нормотворчество**

### **4.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Заведующая Зам.зав. по ВМР
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	Заведующая
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая Ответственный по ОТ

### **4.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август, сентябрь	Заведующая
Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	Заведующая
Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 уч. год.	в течение года	Заведующая
Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая
Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая
Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующая, председатель ПК Ответственный по ОТ

### **4.3. Работа с кадрами**

#### **4.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

Содержание основных мероприятий	срок	ответственный
Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2021 - 2022 аттестационном году	В течение года	Заведующая Зам.зав. по ВМР
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации	По плану аттестации	Зам.зав. по ВМР

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Анакина Г.Р.	Воспитатель	09.01.2022
Стрельцова Т.А.	Воспитатель	28.12.2021
Салямova И.В.	Воспитатель	08.12.2022
Чельшева Е.М.	Воспитатель	05.09.2021
Якушова Т.Н.	Воспитатель	20.03.2022

#### ***4.3.2. Повышение квалификации педагогических работников***

Содержание основных мероприятий	срок	ответственный
Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.	Август	Зам.зав. по ВМР
Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	по плану курсовой подготовки	Зам.зав. по ВМР
Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	1 раз в 2 месяца	Зам.зав. по ВМР
Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	по плану курсовой подготовки	Руководящие педагогические работники ДОУ
Посещение педагогами методических объединений города	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	май  в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Приобретение новинок методической литературы	в течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Мордовцева А.Д.	Воспитатель	05.11.2021
Моторина Е.А.	Воспитатель	05.11.2021
Типакова Т.М.	Воспитатель	29.06.2022
Алишева Д.В.	Старший воспитатель	04.10.2021
Ванюкова А.С.	Воспитатель	04.10.2021

#### ***4.4. Контроль и оценка деятельности***

##### ***4.4.1. Внутрисадовский контроль***

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</p> <p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп</p>	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	наблюдение	Сентябрь Декабрь Март Май	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД, развлечений по познавательному развитию, физическому развитию в группах	Сравнительный	Посещение групп наблюдение	Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель Май	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации и	Июнь–август	Старший воспитатель Медработник
-----------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------	-------------	------------------------------------

#### **4.4.2. Тематический контроль**

Тематика	Сроки проведения	Ответственный
«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно – оздоровительной работы»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
«Организация работы по формированию экологического воспитания»	Февраль	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
«Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию»  Реализация программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Апрель	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель

### **5. Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **5.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **5.1.1. Организационные мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер

	Май	Зам. зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка проекта плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам. зав. по АХР

***5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов***

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	апрель-август	Зам. зав. по АХР, педагоги
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Зам. зав. по АХР
Текущие ремонтные работы	июнь-август	Зам. зав. по АХР
Подготовка к зимнему отопительному сезону	сентябрь	Зам. зав. по АХР



## 5.2. Безопасность

### 5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Своевременно следить за состоянием технических систем охраны: – систему контроля и управления доступом	Ноябрь	Зам. зав. по АХР
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам. зав. по АХР
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

### 5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По необходимости	Зам. зав. по АХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь Апрель	Зам. зав. по АХР
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроителей, подходов и	Октябрь Декабрь	Зам. зав. по АХР

подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. зав. по АХР
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам. зав. по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зам. зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	По необходимости	Зам. зав. по АХР

### ***5.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса***

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам,	Ежедневно при	Медработник

работникам, посетителям	входе в здание	Воспитатели
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Технический персонал
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Зам. зав. по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Медсестра
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	Зам. зав. по АХР