

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От « 01 » 09 2021 г

Приложение №2 к Годовому плану
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г.Астрахани
«Детский сад №67»
О.В. Бодаговская
Приказ № 1А от « 01 » 09 2021 г.

План
мероприятий по антитеррористической защищенности
МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»
на 2021 – 2022 учебный год

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по АХР
3.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам. заведующего по АХР
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
5.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. заведующего по АХР, воспитатели, сотрудник охраны, сторожа
6.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за	постоянно	Зам. заведующего по АХР

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
От « 01 » 09 2021 г

Приложение №2 к Годовому плану**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ г.Астрахани
«Детский сад №67»
О.В. Бодаговская

Приказ № 1А от « 01 » 09 2021 г.

План
мероприятий по антитеррористической защищенности
МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»
на 2021 – 2022 учебный год

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по АХР
3.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам. заведующего по АХР
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
5.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. заведующего по АХР, воспитатели, сотрудник охраны, сторожа
6.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за	постоянно	Зам. заведующего по АХР

	освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
7.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Заведующий
8.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. заведующего по АХР
9.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Зам. заведующего по АХР
10.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	май	Заведующий
Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно планам воспитателей	Воспитатели Старший воспитатель
2.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно планам воспитателей	Воспитатели
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно планам воспитателей	Воспитатели
4.	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно планам воспитателей	Воспитатели
5.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»		Воспитатели Старший воспитатель
6.	Развлечение «Мы голосуем за мир»		Воспитатели Старший воспитатель
Работа с родителями			

1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ.	в течение года	Воспитатели
2.	Включение в повестку родительских собраний вопросов по антитеррористической безопасности	в течение года	Воспитатели Старший воспитатель
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	в течение года	Воспитатели
4.	Размещение информации для родителей по теме на сайте МДОУ	в течение года	Старший воспитатель