****

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ г.Астрахани

Протокол №\_1\_\_ «Детский сад №67»

От «\_01\_»\_09\_\_2022 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Бодаговская

 Приказ № 1\_\_ от «\_01\_» 09\_2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Астрахани «Детский сад №67»

ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Астрахань, 2022

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пояснительная записка |  |
|  | Информационная справка  |  |
| 1. | АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ Г.АСТРАХАНИ №67 ЗА ПРОШЕДШИЙ 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД |  |
| 1.1. | Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада |  |
| 1.2. | Анализ результатов выполнения образовательной программы |  |
| 1.3. | Анализ работы с педагогическим коллективом |  |
| 1.4. | Система работы с родителями; результаты работы с другими организациями |  |
| 1.5. | Итоги административно-хозяйственной работы |  |
| 2. | ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД |  |
| 3. | БЛОК IВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 3.1. | Работа с воспитанниками |  |
| 3.2. | Работа с семьями воспитанников |  |
| 3.3. | Взаимодействие с другими организациями |  |
| 4 | Блок IIАДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 4.1. | Методическая работа |  |
| 4.2. | Нормотворчество |  |
| 4.3. | Работа с кадрами |  |
| 4.4. | Контроль и оценка деятельности |  |
| 5. | БЛОК IIIХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ |  |
| 5.1 | Закупка и содержание материально-технической базы |  |
| 5.2. | Безопасность |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ |  |
| 1. | План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности  |  |
| 2. | План мероприятий по антитеррористической защищенности  |  |
| 3. | План мероприятий по предупреждению детского травматизма  |  |
| 4. | Перспективный план работы с родителями на 2022 – 2023 учебный год |  |
| 5. | Учебный план на 2022 – 2023 учебный год |  |
| 6. | Календарный учебный график на 2022-2023 год |  |
| 7. | План методической работы на 2022-2023 учебный год |  |

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

Годовой план МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

*Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 67 являются:*

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями);

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

 - Устав МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67».

*Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом:*

- Основной образовательной программы МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»;

- Программы развития МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»;

- Рабочей программы воспитания МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67».

***ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации:  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Астрахани "Детский сад №67" |
| Краткое наименование организации:  | МБДОУ г.Астрахани №67 |
| Руководитель: | Бодаговская О.В. |
| Место нахождения образовательной организации:Юридический,фактический | 414056, Российская Федерация, Астраханская область, город Астрахань, улица Татищева, д.4414056, Российская Федерация, Астраханская область, город Астрахань, улица Латышева, д.3К, пом.01 |
| Контакты: | (8512) 54-25-50, 54-25-51(Татищева,4)(8512) 44-23-60 (Латышева,3К) |
| Адрес электронной почты:  | DOU-67@BK.RU |
| Учредитель: | Управление  образования  администрации муниципального образования "Город Астрахань" |
| Дата создания: | 1965 год ,2016год |
| Лицензия: | Серия ЗОЛ01 №0000314, от 29.04.2016 года, регистрационный номер 1508-Б/С, выдана Министерством образования и науки Астраханской области |
| Тип | Общеразвивающий |
| Режим работы | 5-дневный, 7:00–19:00 |
| Количество групп: | 28 |
| Количество воспитанников: | 700 |

***1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА ПРОШЕДШИЙ 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада***

Индекс здоровья воспитанников из года в год повышается: уменьшается численность детей с II, III и IV группами здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с I группой здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Одной из главных задач педагогического коллектива в 2021 – 2022 учебном году была задача сохранения, укрепления здоровья воспитанников. В целях укрепления здоровья детей в детском саду проводились физкультурно-оздоровительные, закаливающие мероприятия, ориентированные на индивидуальный подход к каждому ребёнку, систематическое комплексное воздействие с учётом показателей, отражённых в диагностической карте здоровья, физического развития и двигательной активности детей.

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в течение года строилась на принципе сочетания физической деятельности детей как в специально организованной деятельности, так и в течение всего времени пребывания ребёнка в детском саду. Специально – организованная деятельность осуществлялась в системе в каждой возрастной группе, где комплексно решались специфические оздоровительные, развивающие, задачи с учётом физического состояния каждого ребёнка.

Организация рационального режима и двигательной деятельности в

образовательной деятельности осуществлялась с учётом состояния здоровья и возрастных особенностей детей и сезона года. В соответствии с годовым планом работы и Уставом МБДОУ организуется активный отдых детей: развлечения, праздники, игры-забавы, Дни здоровья. Оздоровительный эффект этих мероприятий сочетается с поддержанием бодрого, жизнерадостного настроения у детей, формированием принципов и правил здорового образа жизни. При планировании учитываются интерес, увлеченность и настроение каждого ребенка, соответствие нагрузки уровню физического развития и подготовленности детей. Использовались нетрадиционные формы проведения физкультурных занятий, включающих элементы соревнования, спортивных игр, творческие задания.

В МБДОУ создана оптимальная здоровьесберегающая среда, позволяющая решать вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

***Распределение детей по группам здоровья в % от общего числа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Всего детей*** | ***I группа***  | ***II группа*** | ***III группа***  | ***V группа*** |
| 700 человек | 383 | 54,71% | 264 | 37,71% | 47 | 6,72% | 6 | 0.86% |

***Анализ заболеваемости детей МБДОУ № 67за 2021 – 2022 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Среднесписочный*** | ***Всего 700 человек*** |
|  | ***Всего случаев***  | ***Пропущено дней***  | ***На 1 случай***  |
| ***Бак.дизентерия***  | ***-*** | ***-*** | ***-*** |
| ***Энтерит, гастроэнтерит***  | *2* | *28* | *14* |
| ***Скарлатина***  | ***-*** | ***-*** | ***-*** |
| ***Ангина (хр.тонзилит)***  | ***-*** | ***-*** | ***-*** |
| ***Грипп, ОРВИ***  | *2165* | *12990* | *6* |
| ***Пневмония***  | *1* | *21* | *21* |
| ***Несчастный случай***  | *18* | *180* | *10* |
| ***Другие заболевания***  | *95* | *1140* | *12* |
| ***Всего***  | *2281* | *14359* | *63* |
| ***На 1 ребёнка***  | *3,26* | *20,51* | *0,09* |
| ***Количество детей с хроническими заболеваниями***  | *6* |

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОУ осуществляется старшей медицинской сестрой, график работы- ежедневно с 7.30 до 17.30.

***1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы***

Образовательная деятельность МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» в 2021 – 2022 учебном году была организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной Основной образовательной программы МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67».

Основная образовательная программа МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Методической базой образовательной программы являются учебно- методические комплекты программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы , Т.С Комаровой, М.А Васильевой и парциальные программы:

***Таблица 4***

|  |  |
| --- | --- |
| Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стеркиной Р.Б.  | Программа предполагает решение важнейшей социально-педагогической задачи - воспитания у ребенка навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях. Разработана на основе проекта государственного стандарта дошкольного образования. Содержит комплекс материалов, обеспечивающих стимулирование в дошкольном детстве (старшем дошкольном возрасте) самостоятельности и ответственности за свое поведение. Ее цели — сформировать у ребенка навыки разумного поведения, научить адекватно вести себя в опасных ситуациях дома и на улице, в городском транспорте, при общении с незнакомыми людьми, взаимодействии с пожароопасными и другими предметами, животными и ядовитыми растениями; способствовать становлению основ экологической культуры, приобщению к здоровому образу жизни. |
| Авторская учебная программа по краеведению «Я – астраханец»(авторы: Т.Б.Власова, Н.В.Власова, Л.Я.Гарянина и др.) | Программа «Я – Астраханец» направлена на совершенствование краеведческой образовательно-воспитательной работы, усиление ее патриотической направленности, с учетом возможности для развития ребенка, прежде всего способностью приблизить образовательную деятельность к реальной окружающей жизни, создать запоминающийся образ «малой родины».Цель краеведческой программы «Я — Астраханец»: создание условий для развития интереса к познанию родного края.Программа «Я – астраханец» рассчитана на 3 года обучения, ориентирована на работу с детьми от 3 до 6 лет, состоит из 5 блоков: «Я живу в городе», «Водные дороги города», «Мой город – труженик», «Знаменитые люди города», «Астрахань – многонациональная». |

Воспитательно-образовательная деятельность с воспитанниками предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, а так же осуществляется в процессе организации различных видов деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно – исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная).

Основная задача воспитателей при конструировании педагогического процесса направлена на то, чтобы наполнить повседневную жизнь обучающихся своей группы интересными делами, проблемами, идеями. Они включают каждого обучающегося в содержательную деятельность, способствуют реализации детских интересов и жизненной активности.

Широко используются воспитателями игровые методы, поддерживающие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности, а также следующие технологии:

- технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми;

- технологии проектной деятельности;

- технологии исследовательской деятельности;

- информационно – коммуникативные технологии.

Образовательный процесс дополняется использованием методической и детской литературы, содержащей познавательную информацию об окружающем мире, мире животных и растений, человеке и его деятельности и т.д.

Процесс реализации образовательной деятельности носит комплексный, плановый характер. В соответствии с Программой в МБДОУ установлены распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организация организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Реализация Программы предполагает учет принципа единого комплексно- тематического планирования и интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В 2021 – 2022 учебном году образовательный процесс осуществлялся в соответствии с разработанными документами для обеспечения организационно-педагогических условий реализации ООП ДО на учебный год:

- годовым планом;

- календарным учебным графиком;

- учебным планом;

- расписанием организованной образовательной деятельности;

- режимом дня на холодный и теплый периоды года;

- рабочими программами воспитателей и специалистов;

- рабочей программой воспитания.

Все документы составлены в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

В структуру учебного плана образовательной деятельности МБДОУ № 67 входит:

обязательная часть – федеральный компонент, которая составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования, и часть, формируемая участниками образовательных отношений – компонент образовательного учреждения, которая составляет не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования. Часть плана образовательной деятельности, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает вариативность образования; позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги, учитывать специфику условий, в которых осуществляется образовательный процесс и включает в себя дополнительные занятия по направлениям развития и образования детей, дополнение технологиями, проектами, программами (авторские, парциальные), используемыми в учреждении. Обе части образовательной деятельности реализуются во взаимодействии друг с другом.

Обязательная часть обеспечивает выполнение ООП ДО через организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в процессе режимных моментов.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса МБДОУ, обеспечивает вариативность образования и расширение области образовательных услуг для воспитанников.

Образовательная нагрузка определена с учётом необходимого требования - соблюдение минимального количества времени ООД на изучение каждой образовательной области, которое определено в обязательной части Учебного плана, и предельно допустимая нагрузка в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Реализация плана предполагала учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

При составлении расписания ООД:

- соблюдались пределы максимально допустимой недельной образовательной нагрузки;

- учитывалась зависимость работоспособности детей от дня недели и времени.

ООД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывалась в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществлялась в течение всего года, включая летний оздоровительный период. Во время каникул и в летний оздоровительный период ООД организовывалась только по физическому и художественно-эстетическому направлениям.

Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Качество образования воспитанников определяется на основе мониторинга (диагностики развития детей). Мониторинг педагогической диагностики проводится дважды в год: в начале и в конце учебного года, для проведения сравнительного анализа, включает два этапа. В начале учебного года по результатам мониторинга определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника. Это позволяет осуществить планирование образовательного процесса с учетом его индивидуализации. В конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями детей по 5 образовательным областям и игровой деятельности, соответствующих ФГОС ДО:

- «Социально-коммуникативное развитие»;

- «Познавательное развитие»;

- «Физическое развитие»;

- «Художественно-эстетическое развитие»;

- «Речевое развитие».

Это позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательных программ МБДОУ.

Анализ результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяется как система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, для непрерывного слежения за ее состоянием и прогнозирования развития.

***Результаты мониторинга усвоения образовательной программы***

***в 2021 – 2022 учебном году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров | Выше нормы | Норма | Ниже нормы | Итого |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % воспитанников в пределахнормы |
| 257 | 36,7 | 403 | 57,5 | 40 | 5,8 | 700 | 94,2 |
| Качество освоения образовательных областей | 280 | 40 | 406 | 58 | 14 | 2 | 700 | 98 |

По результатам педагогической диагностики по всем возрастным группам в 2021 – 2022 учебном году отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду. Программу на достаточном уровне осваивают 94-98% детей ежегодно по каждому возрасту. Большинство педагогов в своей работе используют игровые, практические, исследовательские приемы работы, стараются развивать детскую самостоятельность, активность, познавательный интерес и инициативу, что очень актуально в современной жизни.Педагогами учреждения также было проведено комплексное диагностическое обследование с целью выявления уровня готовности выпускников МБДОУ к обучению в школе.

***Освоение выпускниками детского сада программы дошкольного***

***образования***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Всего выпущено | 74 | 101 | 120 | 125 | 100 |  |
| Освоили программу/ не освоили программу | 73/1 | 99/2 | 118/2 | 123/2 | 98/2 |  |

Результат мониторинга готовности воспитанников к обучению в школе показал, что воспитанники имеют высокий и средний уровень готовности. Большинство детей являются зрелыми для школьного обучения.

Наше дошкольное учреждение рассматривает готовность ребенка к школьному обучению, прежде всего, как общую его готовность, включающую в себя физическую, личностную, интеллектуальную. Это позволяет школе опираться на развитие ребенка, полученное в нашем дошкольном учреждении и последовательно продолжать педагогический процесс.

***1.3. Анализ работы с педагогическим коллективом***

На сегодня дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическим и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. Коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 60 человек(56 воспитателей, 1 старший воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре). Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

* воспитанник/педагоги – 11,9/1;
* воспитанники/все сотрудники – 5,6/1.

***Образование, стаж, квалификация педагогических кадров***

Показателями оценки кадрового потенциала являются уровень образования, стаж работы и наличие квалификационной категории у педагогов образовательных учреждений:

 ***Стаж педагогических работников Детского сада***

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогических работников | Количество работников |
| До 3 лет | 9 педагогов |
| От 3 до 5 лет | 2 педагога |
| От 5 до 10 лет | 8 педагогов |
| От 10 до 15 лет | 8 педагогов |
| От 15 до 20 лет | 10 педагогов |
| 20 и более лет | 23 педагога |

***Образование педагогических работников Детского сада***

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования педагогов | Количество педагогов |
| Высшее/педагогическое | 20/20 |
| Среднее-профессинальное/педагогическое | 40/40 |

Повышение качества образования неразрывно связано с повышением

уровня профессионального мастерства педагогов. В основе системы

повышения квалификации в ДОУ лежат следующие управленческие

документы:

- ежегодный план работы ДОУ;

- график аттестации педагогов.

Педагогические работники повышают профессиональный уровень

в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года.

Аттестация педагогов проводится в соответствии с планом, все

педагоги, подавшие заявления успешно аттестованы.

За 2021 – 2022 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень категории | Количество педагогов |
| Высшая квалификационная категория | 4 педагога |
| Первая квалификационная категория | 3 педагога |

Курсы [повышения квалификации](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/4019/)в 2021- 2022 учебном году прошли 23 педагога детского сада. На 30.12.2021 - 4 педагога проходят обучение в ВУЗах по педагогическим специальностям.

***1.4. Система работы с родителями; результаты работы с другими организациями***

Структура управления МБДОУ предполагает непосредственное участие родителей (законных представителей) воспитанников, определение целей, планирование работы, распределение сил и средств, в соответствии с возможностями каждого участника. Дошкольное учреждение стремится к открытой социально-педагогической системе, готовой к сотрудничеству с семьей. Изучение мнения родителей об учреждении, их притязаний к уровню образовательных услуг способствует более широкому использованию их потенциала в обучении и воспитании детей. В годовом плане работы детского сада ежегодно отводится раздел для работы с родителями.

***Цель взаимодействия*** – установление партнерских отношений участников педагогического процесса, приобщение родителей (законных представителей) к жизни детского сада

***Воспитательная работа***

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 – 2022 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников.

***Характеристика семей по составу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Состав семьи*** | ***Количество семей*** | ***Процент от общего количества семей воспитанников*** |
| Полная | 629 | 89,86% |
| Неполная  | 70 | 10% |
| Оформлено опекунство | 1 | 0,14% |

***Характеристика семей по количеству детей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Количество детей в семье*** | ***Количество семей*** | ***Процент от общего количества семей воспитанников*** |
| Один ребенок | 235 | 33,5% |
| Два ребенка | 366 | 52,29% |
| Три ребенка и более | 99 | 14,14% |

В МБДОУ создано единое пространство семья – детский сад через непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательное пространство МБДОУ через сотрудничество и взаимодействие. Обеспечены условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в МБДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Разностороннее конструктивное взаимодействие МБДОУ с семьей является важным направлением деятельности, а также условием развития социально-педагогической системы детского сада.

Задачи взаимодействия МБДОУ с семьями (активными участниками образовательного процесса):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Выявление потребностей*** | ***Поддержка образовательных инициатив семьи*** |
| изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросамвоспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в МБДОУ и семьи  | создание в МБДОУ условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества,способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми  |
| знакомство педагогов и родителей с лучшим опытом воспитания в детском саду и семье, а также с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников  | привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях  |
| информирование друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях МБДОУ и семьи в решении данных задач  | поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье  |

***Система взаимодействия МБДОУ с семьей***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Направление взаимодействия***  | ***Формы взаимодействия***  |
| В проведении мониторинговых исследований  | -Анкетирование  |
| В создании условий  | -участие в благоустройстве территории - помощь в ремонтных работах и создании РППС |
| В управлении МБДОУ  | -участие в коллегиальных органах управления  |
| В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей  | -наглядная информация в информационном пространстве МБДОУ от администрации, воспитателей и специалистов -памятки, буклеты, объявления - передача информации по электронной почте и телефону -реклама книг, статей из газет, журналов или сайтов по проблемам семейного воспитания; -страничка на сайте МБДОУ -родительские собрания  |
| В образовательном процессе МБДОУ, (единое пространство для всех участников образовательного процесса)  | - Совместные праздники, развлечения, досуги, творческие выставки, смотры-конкурсы - Мероприятия в рамках проектной деятельности  |

За 2021 – 2022 учебный год были запланированы и реализованы следующие мероприятия, которые позволили сплотить семью и детский сад в дружный творческий коллектив:

- Родительские собрания: «Адаптация детей раннего возраста», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения», «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4 – 5 лет»», «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников», «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «Развитие интереса дошкольников к природным явлениям; воспитание заинтересованного и бережного отношения к окружающему миру»», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»;

- Анкетирование на темы: «Сведения о родителях», «Пожелания на год», «Дорожная безопасность», «Готовность родителей участвовать в физкультурно – оздоровительной работе»;

- Информационные стенды (буклеты): «Информация по ПДД», «20 ноября – День правовой помощи», «Информация по антитеррору», «Адаптация», «Информация по ПОЖ», «Летний отдых», «Одеваемся по сезону»;

- Совместные праздники: «День знаний», «День матери», «Осенины», «Новый Год» были проведены с детьми в групповых ячейках без приглашения родителей, в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

- Совместное участие в выставках: «Осенний пейзаж», «Мамочка моя…», «Зимняя сказка», «Я рисую спорт»;

- Совместное участие в акциях: «Рисуем Победу – 2021», «Покорми птиц зимой», «Каждой птичке по домику»;

- Совместное участие в конкурсах: «Дорожный патруль», «Осень золотая», «Операция Кормушка», «Новогодний калейдоскоп», «С Днем Рождения Дед Мороз», «Пернатая столовая», «Мастерская Дедушки Мороза», «Чудеса под Новый год», «Славный день календаря», «Путешествие в сказку», «Подарок маме», «Весёлая масленица», «Шаг во вселенную», «Пасхальная радость», «Я помню, я горжусь!», « Лето, сказочное лето», «В мире животных», «Фабрика детской игрушки», «Звездный дождь», «Астрахань – многонациональная.

***1.5. Итоги административно-хозяйственной работы***

В 2021 - 2022 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным актам. Совершенствованию материально-технической базы способствуют:

- стремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программой;

- включение родителей в создание предметной среды;

- расширение внешних связей учреждения.

***2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД***

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования, определены цель и задачи на новый 2022-2023 учебный год.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

- развитие у дошкольников творческих способностей через продуктивную деятельность;

- развитие у детей любознательности и познавательной активности через использование метода проектов;

- формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.

***3. Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

***3.1. Работа с воспитанниками***

***3.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| *Воспитательная работа* |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Сентябрь - Октябрь | Старший воспитатель |
| Реализация календарных планов воспитательной работы по группам | В течение года | Воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель,Воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных программ и календарных планов воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Старший воспитательВоспитатели |
| Разработка планов летней работы | Май  | Старший воспитательВоспитатели  |
| *Образовательная работа* |
| Применение в работе воспитателей проектных методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение условий для развития творческих способностей у воспитанников в продуктивной деятельности | В течение года | Воспитатели |
| Использование в работе воспитателей методов воспитательной работы по  формированию у воспитанников основ безопасности жизнедеятельности | В течение года | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОО | май-август | Старший воспитатель  |
| *Оздоровительная работа* |
| Реализация физкультурно – оздоровительной работы по группам | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май | Воспитатели |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |

***3.1.2. Праздники и развлечения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| *Праздники, развлечения, музыкальные, театрализованные представления* |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Тематический праздник«Осень, раскрасавица - всем ребятам нравится!» | Октябрь | Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель |
| Тематическое развлечение «Мамочка милая, мама моя…» | Ноябрь | ВоспитателиВсех возрастных групп |
| Тематический праздник «Новогодний карнавал» | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель |
| Зимний вечерок «Приходила Коляда накануне Рождества» | Январь | Музыкальный руководительВоспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| «День Защитника Отечества»(досуги и развлечения) | Февраль | Воспитатели средних и младших групп |
| Тематический праздник«Международный женский день» | Март | Музыкальный руководительВоспитатели всех возрастных групп |
| Гулянье – развлечение «Широкая Масленица» | Март | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| Развлечение «Этой ярмарки краски!» | Апрель | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| Тематический праздник «День Победы» | Май | Музыкальный руководительВоспитатели старших и подготовительных групп |
| Тематический праздник«Прощание с детским садом» | Май | Музыкальный руководительВоспитатели подготовительных групп |
| Игровое мероприятие «Если с другом вышел в путь…» | Июнь | Музыкальный руководительВоспитатели всех возрастных групп |
| *Спортивные мероприятия* |
| Тематический спортивный праздник«С физкультурой я дружу - в родной Армии служу!» | Февраль | Инструктор по физической культуреВоспитатели старших и подготовительных групп |
| *Познавательные мероприятия* |
| День хорошего воспитанияБеседы в группах «Что такое хорошо и что такое плохо» | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| Квест – игра «По заповедным местам Астраханской области» | Октябрь | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| День пожилого человека Тематическое занятие «Дорогие мои старики» | Октябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| Познавательное тематическое мероприятие «День народного единства» | Ноябрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| Литературная гостиная «В гостях у сказки» | Январь | Воспитатели младших и средних групп |
| День вежливости Викторина «Волшебные слова»  | Январь | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| Познавательный тематический вечер «Герои земляки» | Март | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| День семьи, любви и верности тематическое занятие «Мама, папа я – дружная семья» | Июль | Воспитатели всех возрастных групп |
| Познавательное тематическое мероприятие «День Российского флага» | Август | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |

***3.1.3. Выставки и конкурсы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| *Общесадовские* |
| Конкурс творческих работ«Город Астрахань и его богатства»(в технике граттаж) | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели старших и подготовительных групп, родители |
| Конкурс «Путешествие в осень»(пластилинография) | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели средних и младших групп |
| Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой» | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| Мастерская «Вместе с мамой»  | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп |
| Конкурс творческого мастерства «Символы Нового года»(тестопластика плоскостная и объёмная) | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп |
| Конкурс чтецов «Была война» | Январь | Старший воспитатель Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| Выставка детских работ «Аты – баты …» | Февраль | Старший воспитатель Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| Конкурс творческого мастерства «Весеннее настроение»(нетрадиционные техники рисования: ладошками, ватными палочками, штампиками и т.д.) | Март | Старший воспитатель Воспитатели младших и средних групп |
| Конкурс творческого мастерства «Весна, весна на улице…»(в технике квиллинг) | Март | Старший воспитатель Воспитатели старших и подготовительных групп |
| Выставка детских работ «Победный май» | Май | Старший воспитатель Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| *Городские* |
| Конкурс детского творчества «Астрахань – многонациональная!» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс детского творчества «Звездный дождь» | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |

***3.2. Работа с семьями воспитанников***

***3.2.1.Общие мероприятия***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Разработка перспективного плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год | АвгустСентябрь | Старший воспитатель |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитательПедагог - психолог |
| Родительские собрания в группах | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели |
| Оформление выставок | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |

***3.2.2.Родительские собрания***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тематика | Ответственные |
| *I. Общие родительские собрания* |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель |
| Январь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель |
| *II. Групповые родительские собрания* |
| СентябрьОктябрь | Младшие группы:«Адаптационный период детей в детском саду»«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»  | Воспитатели младших групп |
| Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели средних групп |
| Старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| ДекабрьЯнварь | «Развитие у дошкольников творческих способностей через продуктивную деятельность»«Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели всех возрастных групп |
| АпрельМай | Младшие, средние, старшие, подготовительные группы:«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Подготовка к  выпускному» | Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели подготовительных групп |

***3.3. Взаимодействие МБДОУ с социумом***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Продолжать устанавливать творческие и партнерские отношения:СОШ №56Театры: Бахваловой, Сахарок, Новый стиль, Дюймовочка, Театр Оперы и балетаФотостудии:«Шоколад»«Сказка»Централизованная городская библиотечная система №5Детская школа искусств имени М.П. МаксаковойМобильными цирками, Мобильными Планетариями,Шоу мыльных пузырей | В течение года | Старший воспитатель |

***4. Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

***4.1. Методическая работа***

***4.1.1. Организационная деятельность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Составление режима дня групп |  АвгустСентябрь | Старший воспитатель, медработник |
| Обновление официального сайта ДОУ | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для воспитанников | В течение года | Старший воспитатель Специалисты |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Ведение карт наблюдения за педагогами | В течение года | Старший воспитатель |
| Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Старший воспитатель |
| Помощь в написании рабочих программ, ежедневных планов работы, самоанализа за учебный год | В течение года | Старший воспитатель |

***4.1.2. Консультации для педагогических работников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Консультация «Документация воспитателя» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Организация работы по продуктивной деятельности с целью развития у дошкольников творческих способностей | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Игра, как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» | Январь  | Старший воспитатель |
| Консультация «Безопасность проведения прогулки в зимний период» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Февраль | Старший воспитатель |
| Консультация «Основы пожарной безопасности» | Март | Старший воспитатель |
| Консультация «Учим детей безопасности» | Апрель | Старший воспитатель |
| Консультация «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения в условиях детского сада» | Апрель | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период» | Май | Старший воспитатель |
| Консультация «Особенности работы в летний период» | Июнь | Старший воспитатель |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Старший воспитатель |

***4.1.3. Открытые просмотры***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Открытые занятия по продуктивной деятельности:Рисование, лепка, аппликация | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| Открытые занятия по ОБЖ | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |

***4.1.4. Проектная деятельность в ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Проекты долгосрочные:- исследовательско – творческие (эксперимент, результаты в виде газет, драматизации, детского дизайна и т.д.);- информационно – практико – ориентированные (сбор информации, её реализация) | С сентября по июнь | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| Проекты среднесрочные;- ролево – игровые (с элементами творческих игр, образы персонажей сказки, решение по – своему поставленных проблем);- творческие (оформление результата в виде детского праздника, например «Театральная неделя») | Январь | Воспитатели младших и средних групп |
| Проект (краткосрочный) «Очистим природу от мусора» | Ноябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Защита проектов | Май | Воспитатели всех возрастных групп |

***4.1.5. План педагогических советов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственные |
| ***Установочный педсовет №1*** «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»* Анализ работы за летний оздоровительный период 2022 г.
* Задачи работы учреждения на 2022-2023 учебный год. Принятие годового плана работы ДОУ.
* Рассмотрение и принятие:

- планирования образовательной деятельности педагогов на 2022-2023 учебный год; - годового календарного плана-графика; - режимов дня; - локальных актов; - планов профилактики детского дорожного травматизма, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.-план работы с родителями | Сентябрь | ЗаведующийЗам.зав. по ВМРСтарший воспитатель |
| ***Тематический педсовет №2*** «Развитие творческих способностей воспитанников через продуктивную деятельность»* Анализ открытых занятий по продуктивной деятельности (круглый стол)
 | Ноябрь | Зам.зав. по ВМРСтарший воспитатель |
| ***Тематический педсовет №3***«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников»* Анализ открытых занятий по ОБЖ (круглый стол)
 | Апрель | Зам.зав. по ВМРСтарший воспитатель |
| Итоговый педсовет №4 «Подведение итогов работы детского сада в 2022- 2023 учебном году»* Анализ воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год.
* Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.
* Итоги мониторинга за 2022-2023 учебный год.
* Аналитические отчёты воспитателей групп, специалистов о работе за 2022-2023 учебный год.
 | Май | Зам.зав. по ВМРСтарший воспитатель |

***4.2. Нормотворчество***

***4.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок | Ответственный |
| Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год | в течение года | ЗаведующаяЗам.зав. по ВМР |
| Составление штатного расписания, расстановка педагогических кадров | август | Заведующая  |

***4.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок | Ответственный |
| Заключение договоров с родителями,организациями и коллективами | Июнь - сентябрь | Заведующая |
| Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2022 - 2023 уч. год. | в течение года | Заведующая |
| Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)  | в течение годапо необходимости | Заведующая |
| Утверждение графиков отпусков | январь | Заведующая |
| Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года |     Заведующая, председатель ПКОтветственный по ОТ  |

***4.3. Работа с кадрами***

***4.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержаниеосновных мероприятий | срок | ответственный |
| Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2022 - 2023 аттестационном году | В течение года | ЗаведующаяЗам.зав. по ВМР |
| Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Декабрь | Зам.зав. по ВМР |
| Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации | По плану аттестации | Зам.зав. по ВМР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
| Брыкова Л.В. | Ст. воспитатель |  |
| Малкина Н.П. | Воспитатель |  |
| Ахметова А.Х. | Воспитатель |  |
| Шевелёва Г.П. | Воспитатель |  |
| Сарбасова А.В. | Воспитатель |  |
| Жуматаева А.А. | Воспитатель |  |
| Тарасенко Т.Н. | Воспитатель |  |
| Анакина Г.Р. | Воспитатель |  |
| Амирбекова С.О. | Воспитатель |  |
| Тимофеева В.Ю. | Воспитатель |  |
| Челышева Е.М. | Воспитатель |  |
| Тихомирова Е.М. | Муз. руководитель |  |

***4.3.2. Повышение квалификации педагогических работников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержаниеосновных мероприятий | срок | ответственный |
| Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. | Август | Зам.зав. по ВМР |
| Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | по плану курсовой подготовки | Зам.зав. по ВМР |
| Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | 1 раз в 2 месяца | Зам.зав. по ВМР |
| Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году | по плану курсовой подготовки | Руководящие педагогические работники  ДОУ |
| Посещение педагогами методических объединений города | в течение года | Старший воспитательПедагоги ДОУ |
| Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | в течение года | Старший воспитательПедагоги ДОУ |
|  Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе  за год.Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | майв течение года | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения |
| Калинкина Э.Ф. | Воспитатель | 2022 |
| Кильдебаева Д.З. | Воспитатель | 2022 |
| Мендалиева А.М. | Воспитатель | 2022 |
| Типакова Т.М. | Воспитатель | 2022 |
| Шевелева Г.П. | Воспитатель | 2023 |
| Малкина Н.П. | Воспитатель | 2023 |
| Салямова И.В. | Воспитатель | 2023 |
| Верейкина С.А. | Воспитатель | 2023 |
| Давлитьярова И.Р | Воспитатель | 2023 |
| Попова Ю.В. | Воспитатель | 2023 |
| Думназева О.А. | Воспитатель | 2023 |
| Тимофеева В.Ю. | Воспитатель | 2023 |
| Ландина И.А. | Муз. руководитель | 2023 |
| Тихомирова Е.М. | Муз. руководитель | 2023 |

***4.4. Контроль и оценка деятельности***

***4.4.1. Внутрисадовский контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| ЗаболеваемостьПосещаемость | Оперативный | Анализ табелей посещаемости | Ежемесячно | Медработник |
|  Качество оформления документации воспитателей групп | Оперативный | Анализ документации | ЕжемесячноС сентября по май | Старший воспитатель |
| Проведение родительских собраний | Оперативный |  наблюдение | Сентябрь-ОктябрьНоябрь-ДекабрьАпрель-Май | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный |  посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра Старший воспитатель |
| Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации (мониторинганалитические отчеты) | Май | Зам.зав. по ВМРСтарший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ  | Июнь–август | Старший воспитатель Медработник |

***4.4.2. Тематический контроль***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика | Сроки проведения | Ответственный |
|  «Развитие творческих способностей воспитанников через продуктивную деятельность» |  Ноябрь - Декабрь   | Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель |
| «Формирование основ безопасности жизнедеятельности» | Апрель - Май | Зам.зав. по ВМРСтарший воспитатель |

***5. Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ***

***5.1. Закупка и содержание материально-технической базы***

***5.1.1. Организационные мероприятия***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Инвентаризация | ДекабрьМай | БухгалтерЗам. зав. по АХР |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий Бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к новому учебному году | Май-июль | ЗаведующийЗам.зав. по ВМР Зам. зав. по АХР |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Зам. зав. по АХР |

***5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Зам. зав. по АХР |
| Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | апрель-август | Зам. зав. по АХР,педагоги |
| Текущие ремонтные работы | июнь-август | Зам. зав. по АХР |
| Подготовка к зимнему отопительному сезону | Июль - август | Зам. зав. по АХР |

***5.2. Безопасность***

***5.2.1. Антитеррористическая защищенность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Своевременно следить за состоянием технических систем охраны:– систему контроля и управления доступом– систему видеонаблюдения | В течение года | Зам. зав. по АХР |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Зам. зав. по АХР |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Январь | Заведующий |

***5.2.2. Пожарная безопасность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | По необходимости | Зам. зав. по АХР |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | ОктябрьАпрель | Зам. зав. по АХР |
| Провести проверку документов по пожарной безопасности | Сентябрь | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях | СентябрьЯнварь | Зам. зав. по АХР |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Зам. зав. по АХР |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | Зам. зав. по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | По необходимости | Старший воспитатель |