



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2020 года

№ 155

┌ О внесении изменений ┐
в постановление администрации
муниципального образования
«Город Астрахань» от 30.01.2017 № 564

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением администрации города Астрахани от 03.12.2012 № 10383,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.01.2017 № 564 «Об утверждении административного Регламента администрации муниципального образования «Город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань» с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.01.2020 № 10, от 11.03.2020 № 56 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Внести в административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань», утвержденный постановлением (далее – административный Регламент), изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

062575

1.2. Приложение 2 к административному Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.3. Приложение 3 к административному Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения в государственные информационные системы <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в разделе «Административные Регламенты».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

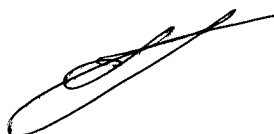
4.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

4.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования.

И. о. главы администрации



М.Н. Пермякова

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 29.05.2020 № 155

Изменения, вносимые в административный Регламент администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.01.2017 № 564

1. Подпункт 1.4.7. пункта 1.4. административного Регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«- перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

2. Абзацы 4-14 подпункта 1.4.7. пункта 1.4. административного Регламента считать абзацами 5-15.

3. Пункт 2.2. административного Регламента дополнить подпунктом 2.2.2. следующего содержания:

«2.2.2. Орган, предоставляющий сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Пенсионный фонд Российской Федерации.».

4. Абзац 1 подпункта 2.4.1. пункта 2.4. административного Регламента дополнить словами «В случае организации межведомственного информационного взаимодействия при личном обращении заявителя в управление, МФЦ, постановка на учет осуществляется в течение 6 дней.».

5. Пункт 2.5. административного Регламента дополнить абзацем 19 следующего содержания:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства РФ, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; 2014, № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, ст. 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243, 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; № 45, ст. 6661; 2018, № 28, ст. 4234; № 49 (ч. 6), ст. 7600);».

6. Абзацы 19-26 пункта 2.5. административного Регламента считать абзацами 20-27.

7. Абзац 27 пункта 2.5. административного Регламента изложить в новой редакции:

«- распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.03.2020 № 579-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций г. Астрахани, реализующих программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань»».

8. Абзац 1 пункта 2.6. административного Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.»

9. Пункт 2.6. административного Регламента дополнить абзацами 10-11 следующего содержания:

«Документ, необходимый для предоставления муниципальной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, и который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, в случае наличия.»

10. Абзацы 10,11 пункта 2.6. административного Регламента считать абзацами 12,13.

11. Пункт 2.7. административного Регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«В случае если заявитель не представил документ, который находится в распоряжении государственных органов, указанный в пункте 2.6. административного Регламента, по собственной инициативе, должностное лицо и (или) специалист отдела, МФЦ, запрашивает документ посредством направления межведомственного запроса.»

12. Абзацы 5-8 пункта 2.7. административного Регламента считать абзацами 6-9.

13. Пункт 3.1. административного Регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«- организацию межведомственного информационного взаимодействия;».

14. Абзац 4 пункта 3.1. административного Регламента считать абзацем 5.

15. Абзац 7 подпункта 3.2.1. пункта 3.2. административного Регламента исключить.

16. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. административного Регламента дополнить абзацами 7,8 следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем, ребенок которого относится к категории «Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом», документа, который находится в распоряжении государственных органов по собственной инициативе, предусмотренного пунктом 2.6. административного Регламента, должностное лицо и (или) специалист отдела организует межведомственное информационное взаимодействие, в порядке, установленном пунктом 3.3. административного

Лач

Регламента, рассматривает полученный в ходе межведомственного информационного взаимодействия ответ на межведомственный запрос.

Срок исполнения данной административной процедуры, в случае предоставления полного пакета документов, составляет – 1 день (в день обращения), в случае организации межведомственного информационного взаимодействия - 6 дней.».

17. Абзац 7 подпункта 3.2.2. пункта 3.2. административного Регламента исключить.

18. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. административного Регламента дополнить абзацами 7, 8 следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем, ребенок которого относится к категории «Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом», документа, который находится в распоряжении государственных органов по собственной инициативе, предусмотренного пунктом 2.6. административного Регламента, должностное лицо и (или) специалист МФЦ организует межведомственное информационное взаимодействие, в порядке, установленном пунктом 3.3. административного Регламента, рассматривает полученный в ходе межведомственного информационного взаимодействия ответ на межведомственный запрос.

Срок исполнения данной административной процедуры, в случае предоставления полного пакета документов, составляет – 1 день (в день обращения), в случае организации межведомственного информационного взаимодействия - 6 дней.».

19. Подпункт 3.2.3. пункта 3.2. административного Регламента дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем, ребенок которого относится к категории «Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом», документа, который находится в распоряжении государственных органов по собственной инициативе, предусмотренного пунктом 2.6. административного Регламента, должностное лицо и (или) специалист отдела организует межведомственное информационное взаимодействие, в порядке, установленном пунктом 3.3. административного Регламента, рассматривает полученный в ходе межведомственного информационного взаимодействия ответ на межведомственный запрос.».

20. Абзац 7 подпункта 3.2.3. пункта 3.2. административного Регламента считать абзацем 8.

21. Раздел 3 административного Регламента дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Организация межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала данной административной процедуры является отнесение ребенка заявителя к льготной категории «Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом» и непредставление заявителем по собственной инициативе документа, предусмотренного

пунктом 2.6. административного Регламента, который находится в распоряжении государственных органов.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица и (или) специалисты отдела, МФЦ.

Должностное лицо и (или) специалист отдела, МФЦ не позднее 1 дня с момента поступления заявления и документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

Получение сведений, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в адрес Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом и (или) специалистом отдела, МФЦ ответа на межведомственный запрос.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

22. Пункты 3.3. и 3.4. административного Регламента считать пунктами 3.4. и 3.5. соответственно.

23. Пункт 4.2. административного Регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«- за организацию межведомственного информационного взаимодействия несет ответственность должностное лицо и (или) специалист отдела, МФЦ.»

24. Абзац 3 пункта 4.2. административного Регламента считать абзацем 4.

25. Столбец 3 строки 9 приложения 7 к административному Регламенту дополнить следующими словами:

«(по инициативе заявителя)».

Приложение 2 к постановлению
администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
от 29.05.2020 № 155

Приложение 2
к административному Регламенту
администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на учет
для зачисления детей в муниципальные
образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, расположенные на территории
муниципального образования «Город
Астрахань»

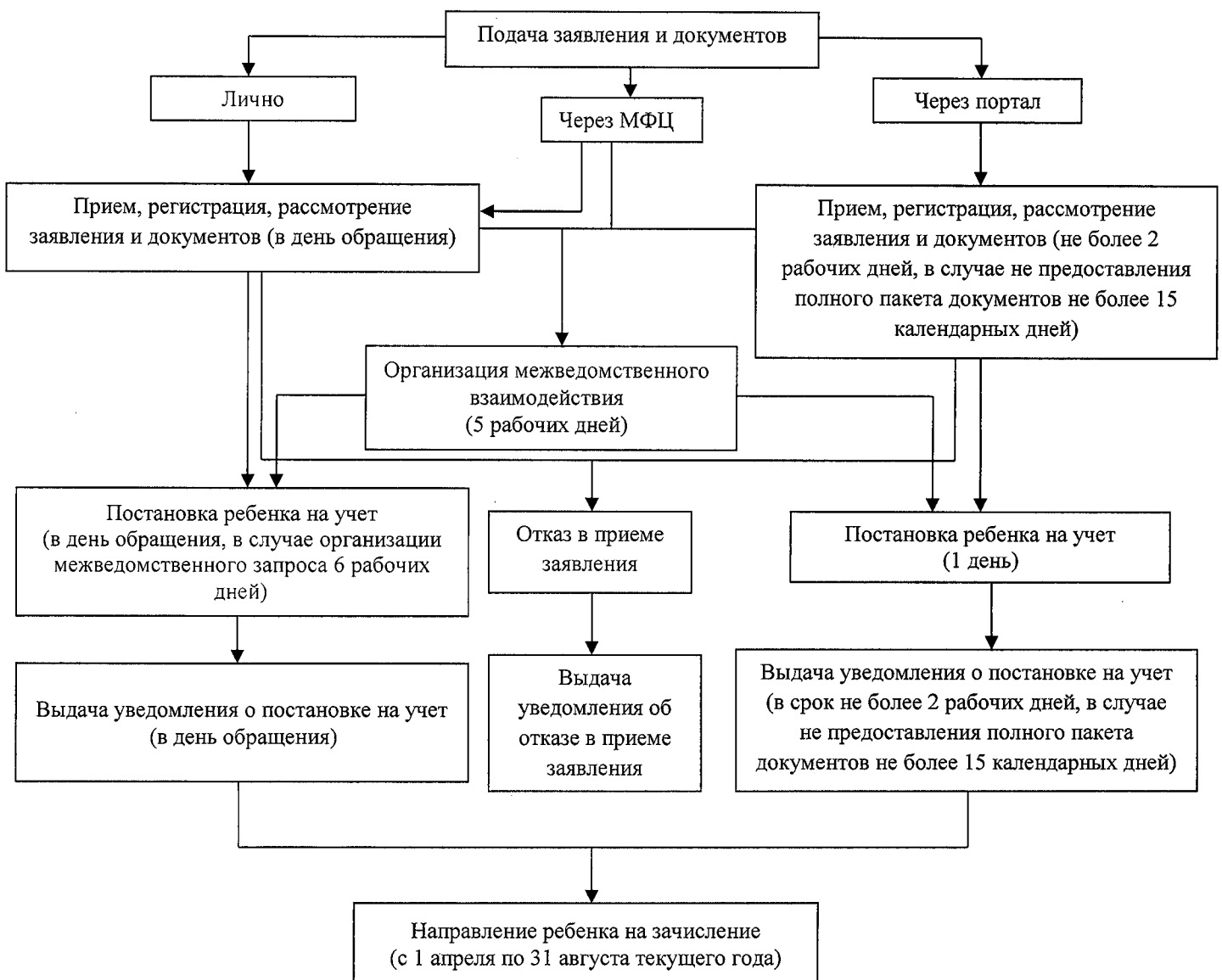
Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

1. заявление о постановке на учет;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
3. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
4. документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в организацию, преимущественного приема ребенка в организацию (при наличии такого права);
5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания либо иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей либо оздоровительной направленности);
7. направление врача-фтизиатра (форма 027-у) (для детей с туберкулезной интоксикацией в группы оздоровительной направленности);
8. справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в случае наличия, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.05.2020 № 155

Приложение 3 к административному Регламенту администрации муниципального образования «Город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань»

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



Лог