

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ДОУ протокол № от 2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №67
О.В.Болаговская
Приказ № 50/3 от 15.07.2022

Положение

об оценке коррупционных рисков деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Астрахани «Детский сад №67»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Астрахани «Детский сад №67» (далее – МБДОУ №67) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ №67 коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ №67.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3) с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и защиты Российской Федерации (2019 г.).

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ №67 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярном основании. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

ПРИНЯТО на общем собрании работников ДОУ протокол № от 2022	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МБДОУ №67 _____ О.В.Бодаговская Приказ № 50/3 от 15.07.2022
--	---

Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении г.Астрахани «Детский сад №67»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Астрахани «Детский сад №67» (далее – МБДОУ №67) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ №67 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ №67.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3) с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и защиты Российской Федерации (2019 г.).

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ №67 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.4.1. Проведение анализа деятельности МБДОУ №67 с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2.4.2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.4.3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником МБДОУ №67 или МБДОУ №67 при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в МБДОУ №67, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.5. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков МБДОУ №67 (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.6. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников МБДОУ №67 по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками МБДОУ №67 своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (Приложение 1).

4. Меры по минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Оформление результатов оценки коррупционных рисков

5.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес – процесса) МБДОУ №67 составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме Карты коррупционных рисков в соответствии с Таблицей (Приложение 1). В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасными полномочиями).

5.2. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей в МБДОУ №67, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.3. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимализации коррупционных рисков в МБДОУ №67 в соответствии с Таблицей 2 (Приложение 2). При формировании указанного проекта Плана следует учитывать, что отдельные меры по минимализации коррупционных рисков могут применяться сразу к нескольким критическим точкам.

5.4. Проекты карты коррупционных рисков и Перечня должностей в МБДОУ №67, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также проект Плана мероприятий по минимализации коррупционных рисков в организации представляются на утверждение заведующему МБДОУ №67.

6. Заключительные положения

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

7. Перечень должностей работников МБДОУ №67, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий МБДОУ №67
2. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе
3. Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе
4. Главный бухгалтер
5. Воспитатели

Приложение 1 к Положению об
оценке коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБДОУ №67, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Заведующий, Заместитель заведующего, Завхоз	<p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	Разъяснение работникам МБДОУ №67 об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ №67 о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз, председатель профсоюзного комитета	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность МБДОУ №67.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий МБДОУ №67.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ №67.	Разъяснение работникам МБДОУ №67 об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ №67 о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных	Заведующий, работники МБДОУ №67, уполномоченные заведующим МБДОУ №67 представлять интересы образовательной	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением	Разъяснение работникам МБДОУ №67 об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного

	органах и иных контролирующих организациях	организации.	символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Заведующий МБДОУ №67	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педсовет, общее собрание).
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	завхоз	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Лицо ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ №67, завхоз	отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ №67.
8.	Составление, заполнение документов,	Заведующий, заместитель заведующего,	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Организация работы по контролю за деятельностью

	справок, отчетности.	завхоз	сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности.
9.	Оплата труда.	Заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер.	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников МБДОУ №67.
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель заведующего, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью заместителя заведующего
11.	Зачисление на обучение в МБДОУ №67	Заведующий	- прием детей с незакрепленной за ДОУ территории;	Обеспечение открытой информации о зачислении в МБДОУ №67
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67».

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1 Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1 Разработка, введение и утверждение плана по минимизации установленных коррупционных рисков в МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» на 2022-2023 г.	Заведующий	Июль, 2022 г.
1.2 Назначение правовыми актами ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий, заместители заведующего	Июль, 2022 г.
1.3 Утверждение состава комиссии по профилактике и коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции в МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»	Заведующий	Июль, 2022 г.
2 Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции		
2.1 Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»	Заведующий, заместители заведующего	В течение года
2.2 Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	Заведующий, заместители заведующего	В течение года

2.3 Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	Заведующий	В течение года
2.4 Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу	Заведующий, делопроизводитель	В течение года
2.5 Информирование родителей о правилах приёма в МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»	Заведующий, ответственный за ведение сайта	В течение года
3 Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики		
3.1 Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	
3.2 Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	В течение года
3.3 Проведение мониторинга общественного мнения в ДОУ среди родителей по вопросам коррупции	Зам. заведующего по ВМР	В конце года
4 Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда		
4.1 Размещение и обновление материалов по противодействию коррупции на сайте МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»	Ответственный за ведение сайта	В течение года
5 Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения		
5.1 Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»	Заведующий, ответственный за сайт	В течение года
5.2 Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
5.3 Активизация работы по обеспечению общественного управления МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67», в том числе по участию в принятии и решений о распределении выплат стимулирующего характера	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
5.4 Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»	Заведующий, главный бухгалтер	декабрь 2023 г.
5.5 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг в МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	Май 2023 г.