

Согласовано

Утверждено

с советом родителей МБДОУ г.Астрахани №67      Заведующий МБДОУ г.Астрахани №67  
протокол №1 от 29.12.2020



О.В.Бодаговская

приказ № 25а от 11.01.2021

принято на педсовете МБДОУ г.Астрахани №67  
протокол № 4 от 11.01.2021

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

### В МБДОУ г.Астрахани №67

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в МБДОУ г.Астрахани №67 разработаны в соответствии с ФЗ « Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.мая 2020г №236, Уставом детского сада.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее ребенок, дети) в детский сад.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке ,предусмотренном законодательством РФ.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

#### 2. Организация приема.

2.1. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1,6 до 7 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (приложение)

2.4. При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации,

Согласовано

Утверждено

с советом родителей МБДОУ г.Астрахани №67      Заведующий МБДОУ г.Астрахани №67  
протокол №1 от 29.12.2020

\_\_\_\_\_ О.В.Бодаговская

приказ № 25а от 11.01.2021

принято на педсовете МБДОУ г.Астрахани №67

протокол № 4 от 11.01.2021

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

### **В МБДОУ г.Астрахани №67**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение в МБДОУ г.Астрахани №67 разработаны в соответствии с ФЗ « Об образовании» от 29.12.2021 №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.мая 2020г №236, Уставом детского сада.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее ребенок, дети) в детский сад.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке ,предусмотренном законодательством РФ.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. В заявлении для направления родителями(законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости).

#### **2. Организация приема.**

2.1. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1,6 до 7 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.(приложение)

2.4. При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации,

выбранной родителем(законным представителем) для приема ребенка, его родители(законные представители)дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии),имя(имена),отчество(-а) (последнее- при наличии)полнородных или неполнородных братьев и (или)сестер.

3.Для приема в детский сад родители (законные представители)ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя)ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г№ 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

-документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установлении опеки (при необходимости)

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ ,содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого- медико-педагогической комиссии(при необходимости)

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Кроме перечисленных выше документов, родители вправе предоставить иные документы при зачислении ребенка в детский сад.

4.Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

4.1Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в детский сад (приложение).после регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о получении заявления и документов(приложение)

4.2.После приема документов, детский сад в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.3.Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада.

4.4.На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5. Прекращение образовательных отношений в ДОО производится в случаях, установленных федеральным законодательством об образовании.

5.1. Заведующий ДОО издает приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребёнок.

5.2. Образовательная организация вправе осуществлять просветительскую деятельность в соответствии с ч.4. ст.35 ФЗ от 24.07. 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», п.2. ст.35. ст.12.2. ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».