

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №_5_
От «03» 07.2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г.Астрахани
«Детский сад №67»
О.В. Бодаговская
Приказ № 37 от «03» 07.2023 г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Астрахани «Детский сад №67»

ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



Астрахань, 2023

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 5
От «03» 07.2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г.Астрахани
«Детский сад №67»
О.В. Бодаговская
Приказ № 37 от «03» 07.2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Астрахани «Детский сад №67»

ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Астрахань, 2023

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

	Пояснительная записка	
	Информационная справка	
1.	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ Г.АСТРАХАНИ №67 ЗА ПРОШЕДШИЙ 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	
1.1.	Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада	
1.2.	Анализ результатов выполнения образовательной программы	
1.3.	Анализ работы с педагогическим коллективом	
1.4.	Система работы с родителями; результаты работы с другими организациями	
1.5.	Итоги административно-хозяйственной работы	
2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	
3.	БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Работа с воспитанниками	
3.2.	Работа с семьями воспитанников	
3.3.	Взаимодействие с другими организациями	
4	Блок II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1.	Методическая работа	
4.2.	Нормотворчество	
4.3.	Работа с кадрами	
4.4.	Контроль и оценка деятельности	
5.	БЛОК III ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
5.1	Закупка и содержание материально-технической базы	
5.2.	Безопасность	
	ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	
1.	План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	
2.	План мероприятий по антитеррористической защищенности	
3.	План мероприятий по предупреждению детского травматизма	
4.	Перспективный план работы с родителями на 2023 – 2024 учебный год	
5.	Учебный план на 2023 – 2024 учебный год	
6.	Календарный учебный график на 2023-2024 год	
7.	Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 67 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России №1028 от 25.11.2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67».

Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом:

- Основной образовательной программой МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- Программой развития МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67».

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование организации:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Астрахани "Детский сад №67"
Краткое наименование организации:	МБДОУ г.Астрахани №67
Руководитель:	Бодаговская О.В.
Место нахождения образовательной организации: Юридический, фактический	414056, Российская Федерация, Астраханская область, город Астрахань, улица Татищева, д.4

	414056, Российская Федерация, Астраханская область, город Астрахань, улица Латышева, д.3К, пом.01
Контакты:	(8512) 54-25-50, 54-25-51(Татищева,4) (8512) 44-23-60 (Латышева,3К)
Адрес электронной почты:	DOU-67@BK.RU
Учредитель:	Управление образования администрации муниципального образования "Город Астрахань"
Дата создания:	1965 год ,2016год
Лицензия:	Серия ЗОЛ01 №0000314, от 29.04.2016 года, регистрационный номер 1508-Б/С, выдана Министерством образования и науки Астраханской области
Тип	Общеразвивающий
Режим работы	5-дневный, 7:00–19:00
Количество групп:	27
Количество воспитанников:	650

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА ПРОШЕДШИЙ 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

Индекс здоровья воспитанников из года в год повышается: уменьшается численность детей с II, III и IV группами здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с I группой здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Одной из главных задач педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году была задача сохранения, укрепления здоровья воспитанников. В целях укрепления здоровья детей в детском саду проводились физкультурно-оздоровительные, закаливающие мероприятия, ориентированные на индивидуальный подход к каждому ребёнку, систематическое комплексное воздействие с учётом показателей, отражённых в диагностической карте здоровья, физического развития и двигательной активности детей.

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в течение года строилась на принципе сочетания физической деятельности детей как в специально организованной деятельности, так и в течение всего времени пребывания ребёнка в детском саду. Специально – организованная деятельность осуществлялась в системе в каждой возрастной группе, где комплексно решались специфические оздоровительные, развивающие, задачи с учётом физического состояния каждого ребёнка.

Организация рационального режима и двигательной деятельности в образовательной деятельности осуществлялась с учётом состояния здоровья и возрастных особенностей детей и сезона года. В соответствии с годовым планом работы и Уставом МБДОУ организуется активный отдых детей: развлечения, праздники, игры-забавы, Дни здоровья. Оздоровительный эффект этих мероприятий сочетается с поддержанием бодрого, жизнерадостного настроения у детей, формированием принципов и правил здорового образа жизни. При планировании учитываются интерес, увлеченность и настроение каждого ребенка, соответствие нагрузки уровню физического развития и подготовленности детей. Использовались нетрадиционные формы проведения физкультурных занятий, включающих элементы соревнования, спортивных игр, творческие задания.

В МБДОУ создана оптимальная здоровьесберегающая среда, позволяющая решать вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Сравнительная таблица по распределению детей по группам здоровья в % от общего числа воспитанников

Таблица 1

Год	Всего детей	I группа		II группа		III группа		V группа	
2021 год	700 человек	383	54,71%	264	37,71%	47	6,72%	6	0,86%
2022 год	700 человек	334	47,7%	320	45,7%	40	5,7%	6	0,86%

Сравнительная таблица заболеваемости и посещаемости

Таблица 2

Заболеваемость Количество дней		Заболеваемость,%		Посещаемость, %	
2021 год	2022 год	2021год	2022год	2021год	2022год
2639	2670	2,7%	3,1%	60%	51%

**Сравнительный анализ заболеваемости детей МБДОУ
г.Астрахани «Детский сад № 67»**

Таблица 3

Год	2021 год			2022 год		
Среднесписочный	Всего 700 человек			Всего 700 человек		
	Всего случаев	Пропущено дней	На 1 случай	Всего случаев	Пропущено дней	На 1 случай
Бак.дизентерия	-	-	-	-	-	-
Энтерит, гастроэнтерит	2	28	14	4	56	14
Скарлатина	-	-	-	4	80	20
Ангина (хр.тонзилит)	-	-	-	-	-	-
Грипп, ОРВИ	2165	12990	6	2376	14256	6
Пневмония	1	21	21	3	63	21
Несчастный случай	18	180	10	28	280	10
Другие заболевания	95	1140	12	255	3060	12
Всего	2281	14359	63	2670	17795	83
На 1 ребёнка	3,26	20,51	0,09	3,8	25,4	0,11
Количество детей с хроническими заболеваниями	6			6		

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОУ осуществляется старшей медицинской сестрой, график работы-ежедневно с 7.30 до 17.30.

Медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса соответствует всем требованиям и способствует сохранению и укреплению здоровья воспитанников. По результатам мониторинга средний уровень заболеваемости за 2022 год составил 3,1%, это на 0,4 % выше, чем 2021 году. Вследствие этого, средний уровень посещаемости за 2022г. снизился по сравнению с 2021г. на 9%.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» в 2022 – 2023 учебном году была организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной Основной образовательной программы МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67».

Основная образовательная программа МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Методической базой образовательной программы являются учебно-методические комплекты программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и парциальные программы:

- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стеркиной Р.Б.

Программа предполагает решение важнейшей социально-педагогической задачи - воспитания у ребенка навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях.

Разработана на основе проекта государственного стандарта дошкольного образования. Содержит комплекс материалов, обеспечивающих стимулирование в дошкольном детстве (старшем дошкольном возрасте) самостоятельности и ответственности за свое поведение. Ее цели — сформировать у ребенка навыки разумного поведения, научить адекватно вести себя в опасных ситуациях дома и на улице, в городском транспорте, при общении с незнакомыми людьми, взаимодействии с пожароопасными и другими предметами, животными и ядовитыми

растениями; способствовать становлению основ экологической культуры, приобщению к здоровому образу жизни.

- Авторская учебная программа по краеведению «Я – астраханец» (авторы: Т.Б.Власова, Н.В.Власова, Л.Я.Гарянина и др.)

Программа «Я – Астраханец» направлена на совершенствование краеведческой образовательно-воспитательной работы, усиление ее патриотической направленности, с учетом возможности для развития ребенка, прежде всего способностью приблизить образовательную деятельность к реальной окружающей жизни, создать запоминающийся образ «малой родины».

Цель краеведческой программы «Я — Астраханец»: создание условий для развития интереса к познанию родного края.

Программа «Я – астраханец» рассчитана на 3 года обучения, ориентирована на работу с детьми от 3 до 6 лет, состоит из 5 блоков: «Я живу в городе», «Водные дороги города», «Мой город – труженик», «Знаменитые люди города», «Астрахань – многонациональная».

Воспитательно-образовательная деятельность с воспитанниками предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, а так же осуществляется в процессе организации различных видов деятельности (игровая, коммуникативная, познавательная – исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная).

Основная задача воспитателей при конструировании педагогического процесса направлена на то, чтобы наполнить повседневную жизнь обучающихся своей группы интересными делами, проблемами, идеями. Они включают каждого обучающегося в содержательную деятельность, способствуют реализации детских интересов и жизненной активности.

Широко используются воспитателями игровые методы, поддерживающие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности, а также следующие технологии:

- технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми;
- технологии проектной деятельности;
- технологии исследовательской деятельности;

- информационно – коммуникативные технологии.

Образовательный процесс дополняется использованием методической и детской литературы, содержащей познавательную информацию об окружающем мире, мире животных и растений, человеке и его деятельности и т.д.

Процесс реализации образовательной деятельности носит комплексный, плановый характер. В соответствии с Программой в МБДОУ установлены распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организация организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Реализация Программы предполагает учет принципа единого комплексно- тематического планирования и интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В 2022 – 2023 учебном году образовательный процесс осуществлялся в соответствии с разработанными документами для обеспечения организационно-педагогических условий реализации ООП ДО на учебный год:

- годовым планом;
- календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- режимом дня на холодный и теплый периоды года;
- рабочими программами воспитателей и специалистов;
- рабочей программой воспитания.

Все документы составлены в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

В структуру учебного плана образовательной деятельности МБДОУ № 67 входит:

обязательная часть – федеральный компонент, которая составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования, и часть, формируемая участниками образовательных отношений – компонент образовательного учреждения, которая составляет не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования. Часть плана образовательной деятельности, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает вариативность образования;

позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги, учитывать специфику условий, в которых осуществляется образовательный процесс и включает в себя дополнительные занятия по направлениям развития и образования детей, дополнение технологиями, проектами, программами (авторские, парциальные), используемыми в учреждении. Обе части образовательной деятельности реализуются во взаимодействии друг с другом.

Обязательная часть обеспечивает выполнение ООП ДО через организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в процессе режимных моментов.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса МБДОУ, обеспечивает вариативность образования и расширение области образовательных услуг для воспитанников.

Образовательная нагрузка определена с учётом необходимого требования - соблюдение минимального количества времени ООД на изучение каждой образовательной области, которое определено в обязательной части Учебного плана, и предельно допустимая нагрузка в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Реализация плана предполагала учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

При составлении расписания ООД:

- соблюдались пределы максимально допустимой недельной образовательной нагрузки;
- учитывалась зависимость работоспособности детей от дня недели и времени.

ООД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывалась в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществлялась в течение всего года, включая летний оздоровительный период. Во время каникул и в летний оздоровительный период ООД организовывалась только по физическому и художественно-эстетическому направлениям.

Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья

воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Качество образования воспитанников определяется на основе мониторинга (диагностики развития детей). Мониторинг педагогической диагностики проводится дважды в год: в начале и в конце учебного года, для проведения сравнительного анализа, включает два этапа. В начале учебного года по результатам мониторинга определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника. Это позволяет осуществить планирование образовательного процесса с учетом его индивидуализации. В конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями детей по 5 образовательным областям и игровой деятельности, соответствующих ФГОС ДО:

- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Физическое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Это позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательных программ МБДОУ.

Анализ результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяется как система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, для непрерывного слежения за ее состоянием и прогнозирования развития.

***Результаты мониторинга усвоения образовательной программы
(сводная таблица)***

Таблица 4

Образовательная область	Показатель и 2021 года	Показатель и 2022 года
Социально – коммуникативное развитие	85%	88%

Художественно – эстетическое развитие	85%	86,5%
Познавательное развитие	87%	89%
Речевое развитие	85%	86,5%
Физическое развитие	88%	90%

По результатам педагогической диагностики по всем возрастным группам в 2022 – 2023 учебном году отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду. Программу на достаточном уровне осваивают 80-90% детей ежегодно по каждому возрасту. Большинство педагогов в своей работе используют игровые, практические, исследовательские приемы работы, стараются развивать детскую самостоятельность, активность, познавательный интерес и инициативу, что очень актуально в современной жизни. Педагогами учреждения также было проведено комплексное диагностическое обследование с целью выявления уровня готовности выпускников МБДОУ к обучению в школе.

Уровень социально-психологической готовности дошкольников к обучению в школе

Таблица 5

Учебный год	Количество детей	Высокий	Средний	Низкий
2019 - 2020	125/100%	80/64%	36/29%	9/7%
2020 - 2021	100/100%	60/60%	36/36%	4/4%
2021 - 2022	125/100%	82/65%	38/29%	5/6%

Результат мониторинга готовности воспитанников к обучению в школе показал, что воспитанники имеют высокий и средний уровень готовности. Большинство детей являются зрелыми для школьного обучения.

Наше дошкольное учреждение рассматривает готовность ребенка к школьному обучению, прежде всего, как общую его готовность, включающую в себя физическую, личностную, интеллектуальную. Это позволяет школе опираться на развитие ребенка, полученное в нашем

дошкольном учреждении и последовательно продолжать педагогический процесс.

1.3. Анализ работы с педагогическим коллективом

На сегодня дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическим и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. Коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Структура педагогического коллектива.

Таблица 6

Должность	Кол-во педагогов в 2021 год	Кол-во педагогов в 2022 год
Старший воспитатель	2	1
Воспитатель	55	56
Музыкальный руководитель	3	3
Руководитель по физической культуре	1	1
ИТОГО:	61	61

Образовательный уровень педагогического коллектива.

Высшее педагогическое образование - 29 человек, что составляет 47,5% от общего количества педагогов.

Среднее профессиональное (педагогическое) образование - 32 человека, что составляет 52,5% от общего количества педагогов.

Таблица 7

Уровень образования педагогов	Количество педагогов 2021 год	Количество педагогов 2022 год
Высшее/педагогическое	20 человек	29 человек
Среднее-профессиональное/	41 человек	32 человека

педагогическое		
ИТОГО	61	61

В сравнении с 2021 годом, когда уровень подготовки педагогов составлял: высшее педагогическое образование – 20 человек (33 %) от общего количества педагогов; среднее профессиональное (педагогическое) образование – 41 человек (67 %) от общего количества педагогов, наблюдается увеличение количества кадров с высшим педагогическим образованием на 15 %.

Уровень квалификации педагогического коллектива.

Высшая квалификационная категория – 23 человека, что составляет 38% от общего количества педагогов.

Первая квалификационная категория – 13 человек, что составляет 21% от общего количества педагогов.

Не имеют категории – 25 человек, что составляет 41% от общего количества педагогов

(2 педагога являются молодыми специалистами, получившими в 2022г. профессиональное образование; 1 педагог в 2022г. прошел процедуру соответствия занимаемой должности).

Таблица 8

Уровень категории	Количество педагогов 2021 год	Количество педагогов 2022 год
Высшая квалификационная категория	20 человек	23 человека
Первая квалификационная категория	10 человек	13 человек
Без категории	16 человек	13 человек
Соответствие занимаемой должности	15 человек	12 человек
ИТОГО	61	61

Стажевые показатели педагогического коллектива.

Педагогический стаж до 5 лет – 13 человек, что составляет 21,3% от общего количества педагогов.

Педагогический стаж от 5 до 10 лет – 9 человек, что составляет 14,8% от общего количества педагогов.

Педагогический стаж от 10 до 15 лет – 8 человек, что составляет 13%

от общего количества педагогов.

Педагогический стаж от 15 до 20 лет – 10 человек, что составляет 16,4 % от общего количества педагогов.

Педагогический стаж от 20 до 25 лет – 7 человек, что составляет 11,5 % от общего количества педагогов.

Педагогический стаж от 25 до 30 лет – 5 человек, что составляет 8,2 % от общего количества педагогов.

Педагогический стаж свыше 30 лет – 9 человек, что составляет 14,8 % от общего количества педагогов.

Таблица 9

Стаж педагогических работников	Количество работников 2021	Количество работников 2022
До 5 лет	11 человек	13 человек
От 5 до 10 лет	9 человек	9 человек
От 10 до 15 лет	8 человек	8 человек
От 15 до 20 лет	10 человек	10 человек
От 20 до 25 лет	6 человек	7 человек
От 25 до 30 лет	7 человек	5 человек
Свыше 30 лет	10 человек	9 человек
ИТОГО	61	61

Возрастные показатели педагогического коллектива.

Возраст педагогов до 30 лет – 10 человек, что составляет 16% от общего количества педагогов.

Возраст педагогов от 30 до 35 лет - 6 человек, что составляет 10 % от общего количества педагогов.

Возраст педагогов от 35 до 40 лет - 8 человек, что составляет 13 % от общего количества педагогов.

Возраст педагогов от 40 до 45 лет - 13 человек, что составляет 21 % от общего количества педагогов.

Возраст педагогов от 45 до 50 лет - 11 человек, что составляет 18 % от общего количества педагогов.

Возраст педагогов от 50 до 55 лет - 4 человека, что составляет 7 % от общего количества педагогов.

Возраст педагогов от 55 до 60 лет - 3 человека, что составляет 5 % от общего количества педагогов.

Возраст педагогов от 60 до 65 лет - 4 человека, что составляет 7 % от общего количества педагогов.

Возраст педагогов свыше 65 лет - 2 человека, что составляет 3 % от общего количества педагогов.

Таблица 10

Возраст педагогических работников	Количество работников	Количество работников
-----------------------------------	-----------------------	-----------------------

	2021 год	2022 год
До 30 лет	8 человек	10 человек
От 30 до 35 лет	5 человек	6 человек
От 35 до 40 лет	6 человек	8 человек
От 40 до 45 лет	16 человек	13 человек
От 45 до 50 лет	10 человек	11 человек
От 50 до 55 лет	5 человек	4 человек
От 55 до 60 лет	4 человек	3 человек
От 60 до 65 лет	5 человек	4 человек
От 65 и более	2 человека	2 человека
ИТОГО	61	61

В 2022 году повысили свою квалификацию 45 педагогов:

- Образовательная платформа Университет Просвещения РФ ООО «Федерация развития образования» г. Брянск курсы повышения квалификации «Комплексная безопасность детей» - (34 человека);
- ГАУ ДПО «Институт повышения квалификации – РМЦПК» - (1 человек);
- ООО ЦПП «ЗоргоСфера» - (7 человек);
- ГАОУ АО ДПО «Институт современного образования» - (3 человека).

Вывод: по образовательному уровню педагогического коллектива: педагогов со средним профессиональным (педагогическим) образованием (52,5%) преобладает над количеством педагогов с высшим педагогическим образованием (47,5%).

По уровню квалификации педагогического коллектива: количество педагогов с высшей квалификационной категорией (38%) преобладает над количеством педагогов с первой квалификационной категорией (21%), количество педагогов без квалификационной категории (41%) из них (20%) имеют соответствие занимаемой должности. В 2022 году 45 педагогов прошли обучение на курсах повышения квалификации, что составляет 74 % от общего числа педагогов. 79 % педагогического коллектива имеют стаж педагогической работы от 5 до 30 лет. В педагогическом коллективе МБДОУ г.Астрахани № 67 работает 69 % педагогов в возрасте от 30 до 55 лет. Анализ приведенных данных показывает, что педагогический коллектив относительно молод, активен, образован, достаточно квалифицирован и перспективен.

1.4. Система работы с родителями; результаты работы с другими организациями

Структура управления МБДОУ предполагает непосредственное участие родителей (законных представителей) воспитанников, определение

целей, планирование работы, распределение сил и средств, в соответствии с возможностями каждого участника. Дошкольное учреждение стремится к открытой социально-педагогической системе, готовой к сотрудничеству с семьей. Изучение мнения родителей об учреждении, их притязаний к уровню образовательных услуг способствует более широкому использованию их потенциала в обучении и воспитании детей. В годовом плане работы детского сада ежегодно отводится раздел для работы с родителями.

Цель взаимодействия – установление партнерских отношений участников педагогического процесса, приобщение родителей (законных представителей) к жизни детского сада

Воспитательная работа

С 01.09.2021 МБДОУ г.Астрахани №67 разработал и реализует Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочая программа воспитания обеспечивает реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся. Рабочая программа воспитания способствует формированию основ патриотизма - любви к своей семье, детскому саду, родной природе, соотечественникам. Уважительное отношение к её символике-флагу, гербу, гимну выступают образовательными и воспитательными задачами для старших дошкольников.

Формируя представления детей о малой родине и Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, многообразии стран и народов мира, в детском саду осуществляется ознакомление детей в самых общих чертах в интересной и доступной форме с государственным устройством России, армией и флотом, авиацией (Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»).

При разработке рабочей программы воспитания учтены мероприятия и памятные даты примерного календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Рабочая программа воспитания реализуется на основе Календарного плана воспитательной работы.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Таблица 11

Состав семьи	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Полная	629	89,86%
Неполная	70	10%
Оформлено опекунов	1	0,14%

Характеристика семей по количеству детей

Таблица 12

Количество детей в семье	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	235	33,5%
Два ребенка	366	52,29%
Три ребенка и более	99	14,14%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В МБДОУ №67 создано единое пространство семья – детский сад через непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательное пространство МБДОУ №67 через сотрудничество и взаимодействие. Обеспечены условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Разностороннее конструктивное взаимодействие МБДОУ №67 с семьей является важным направлением деятельности, а также условием развития социально-педагогической системы детского сада.

Задачи взаимодействия МБДОУ с семьями (активными участниками образовательного процесса)

<i>Выявление потребностей</i>	<i>Поддержка образовательных инициатив семьи</i>
изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в МБДОУ и семьи	создание в МБДОУ условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми
знакомство педагогов и родителей с лучшим опытом воспитания в детском саду и семье, а также с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников	привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях
информирование друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях МБДОУ и семьи в решении данных задач	поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье

Система взаимодействия МБДОУ с семьей

<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Формы взаимодействия</i>
В проведении мониторинговых исследований	-Анкетирование
В создании условий	-участие в благоустройстве территории - помощь в ремонтных работах и создании РППС
В управлении МБДОУ	-участие в коллегиальных органах управления
В просветительской деятельности,	-наглядная информация в

<p>направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей</p>	<p>информационном пространстве МБДОУ от администрации, воспитателей и специалистов</p> <ul style="list-style-type: none"> -памятки, буклеты, объявления - передача информации по электронной почте и телефону -реклама книг, статей из газет, журналов или сайтов по проблемам семейного воспитания; -страничка на сайте МБДОУ -родительские собрания
<p>В образовательном процессе МБДОУ, (единое пространство для всех участников образовательного процесса)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Совместные праздники, развлечения, досуги, творческие выставки, смотры-конкурсы - Мероприятия в рамках проектной деятельности

1.5. Итоги административно-хозяйственной работы

В 2022 - 2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным актам. Совершенствованию материально-технической базы способствуют:

- стремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программой;
- включение родителей в создание предметной среды;
- расширение внешних связей учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, определены цель и задачи на новый 2022-2023 учебный год.

Цель: Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно – пространственной среды, обеспечивающих повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, форумы педагогов, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2.1. Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67»

Педагогический коллектив

Группа	Воспитатели
Группа №1 (1 младшая)	Калинкина Э.Ф. Мироненко Л.Г.
Группа №2 (подготовительная)	Якушова Т.Н. Ларина Е.А.
Группа №3 (средняя)	Шашечкина А.Ф. Дергачева Ю.В.

Группа №4 (2 младшая)	Ивашиненко А.В. Шевелёва Г.П.
Группа №5 (1 младшая)	Запарина Е.А. Аскерова А.А.
Группа №6 (старшая)	Ахметова А.Х. Попова Г.К.
Группа №7 (подготовительная)	Мордовцева А.Д. Салямova И.В.
Группа №8 (средняя)	Онищук Т.А. Муртазаева Ф.А.
Группа №9 (2 младшая)	Креховская В.А. Савинич И.Б.
Группа №10 (старшая)	Дерябина Н.Ю. Панина М.А.
Группа №11 (средняя)	Назарова А.В. Верейкина С.А.
Группа №12 (1 младшая)	Кильдебаева Д.З. Сатабалдиева А.А.
Группа №13 (подготовительная)	Сарбасова А.В. Тимофеева В.Ю.
Группа №14 (старшая)	Давлительярова И.Р. Гиренко Э.И.
Группа №15 (2 группа раннего возраста)	Моторина Е.А. Попова Ю.В.
Группа №16 (старшая)	Думназева О.А. Беляева Е.П.
Группа №18 (старшая)	Кожеурова Е.А. Жуматаева А.А.
Группа №19 (средняя)	Мендалиева А.М. Тарасенко Т.Н.
Группа №20 (2 младшая)	Маркова О.В. Темралиева А.С.
Группа №21 (подготовительная)	Амирбекова С.О. Мишучкова А.М.
Группа №22 (подготовительная)	Типакова Т.М. Топалова Ю.С.
Группа №23 (2 младшая)	Прокушева Ю.Ю. Шишбаева А.Г.
Группа №24 (2 группа раннего возраста)	Карпочева С.Р. Чельшева Е.М.
Группа №25 (средняя)	Авраменко Я.С. Нугманова А.С.
Группа №26 (старшая)	Метенова С.Ш. Бекмурзаева Г.Д.

Группа №27 (старшая)	Ванюкова А.С. Виноградова И.В.
Группа №28 (2 младшая)	Травкина М.А. Словина А.В.
Руководитель физического воспитания	Лысенко Т.А.
Музыкальный руководитель	Ландина И.А.
Музыкальный руководитель	Джуманова Л.А.
Музыкальный руководитель	Джаналиева Г.Р.
Педагог - психолог	Ковалёва Н.Ф.

Психологическая коррекционно-развивающая работа проводится по программе психолого - педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик», автор Н.Ю. Куражева.

Работа по физическому воспитанию ведётся по программе Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия в детском саду».

Рабочая программа по музыкальному воспитанию и развитию дошкольников является компилятивной и составленной на основе:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;
- «Ритмическая мозаика» А.Бурениной (парциальная программа по развитию танцевального творчества);
- Программа по музыкальному воспитанию «Музыкальное воспитание в детском саду» /М.Б.Зацепина/;
- Парциальная программа «Праздник каждый день» «Ладушки» /И.Каплунова, И.Новоскольцева/;
- Парциальная программа по развитию танцевального творчества «Ритмическая мозаика» /А.Буренина/;
- «Развитие личности ребенка средствами хореографии. Театр танца». Екатеринбург, 1998;
- «Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2 – 3 лет» Т. Сауко, А. Буренина. СПб, 2001;
- «Обучение дошкольников игре на детских музыкальных инструментах» Н.Г. Кононова, «Просвещение», М., 1990.

Образовательная деятельность во всех возрастных группах ведется по ООП МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» написанной на основе ФООП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

3. Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с воспитанниками

3.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течении года	Старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - август	Старший воспитатель
Реализация календарного плана воспитательной работы по группам	В течении года	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП	В течении года	Воспитатели Специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течении года	Старший воспитатель, Воспитатели
Разработка планов летней работы	Май	Старший воспитатель Воспитатели
<i>Образовательная работа</i>		
Применение в работе воспитателей инновационных технологий для речевого развития дошкольников	В течении года	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
Обеспечение условий для формирования у дошкольников основ		

гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины	В течении года	Воспитатели
Использование в работе воспитателей методов воспитательной работы по формированию у воспитанников основ безопасности жизнедеятельности	В течении года	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО	май-август	Старший воспитатель
<i>Оздоровительная работа</i>		
Реализация физкультурно – оздоровительной работы по группам	В течении года	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

3.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
<i>Праздники, развлечения, музыкальные, театрализованные представления</i>		
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Тематический праздник «Краски Осени»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
Тематическое развлечение	Ноябрь	Воспитатели

«Мамочка милая, мама моя...»		всех возрастных групп
Тематический праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
Музыкальный досуг «До свиданья, Елочка!»	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
Музыкально – спортивный праздник «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
Тематический праздник «Международный женский день»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
Развлечение «Широкая Масленица»	Март	Воспитатели всех возрастных групп
Развлечение «Веснянка»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели младших и средних групп
Тематический праздник «День Победы»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели старших и подготовительных групп
Тематический праздник «Прощание с детским садом»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительных групп
Игровое мероприятие «День защиты детей»	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп

<i>Спортивные мероприятия</i>		
«Забавы в осеннем лесу» спортивный досуг	Сентябрь	Руководитель физического воспитания, Воспитатели младших групп
День народного единства «Русские народные игры» спортивный досуг	Ноябрь	Руководитель физического воспитания, Воспитатели старших и подготовительн ых
«Витаминная неделя» «Полезные витаминки» спортивный досуг	Март	Руководитель физического воспитания, Воспитатели младших и средних
«Мы растем здоровыми» Всемирный день здоровья спортивный досуг	Апрель	Руководитель физического воспитания, Воспитатели старших и подготовительн ых групп
<i>Познавательные мероприятия</i>		
Виртуальные экскурсии: «Посмотри, как хорош, город, в котором ты живешь»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
ОБЖ «Ребёнок и природа», «Ребенок дома» (познавательно - игровая викторина)	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Поэтический час «Дорога Жизни»	Ноябрь	Воспитатели старших и

80 – лет со дня снятия блокады Ленинграда		подготовительных групп
Тематическое мероприятие «Россия – моя родина»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
«Полезно – бесполезно» (игры, беседы, тем. занятия, досуги)	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
Всемирный день театра «Театральная весна» (инсценировки сказок)	Март	Воспитатели всех возрастных групп
«Эколята - молодые защитники природы!» (игры, беседы, тем. занятия, досуги)	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
ОБЖ. «День пожарной охраны» (познавательно - игровая викторина)	Апрель	Воспитатели старших и подготовительных групп
Международный день музеев. Виртуальная экскурсия	Май	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
«Правила дорожные соблюдай и в походе не скучай» (игры, беседы, тем. занятия, досуги)	Июнь	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
Квест- игра «Кто в лесу живет?»	Июль	Воспитатели всех возрастных групп
«Путешествие в сказочную страну» (инсценировки сказок)	Август	Воспитатели всех возрастных групп

3.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<i>Общесадовские</i>		

Конкурс осенних букетов «Цветочная симфония» с использованием цветов, листьев и др. природного материала	Октябрь	Воспитатели, родители, воспитанники
Конкурс «Вторая жизнь ненужным вещам» (поделки из бросового материала)	Ноябрь	Воспитатели, родители, воспитанники
Конкурс творческих работ «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели, родители, воспитанники
Конкурс чтецов, посвященный 80 - летию снятия блокады Ленинграда	Январь	Воспитатели, родители, воспитанники
Конкурс семейных творческих работ «Весну встречаем!»	Март	Воспитатели, родители, воспитанники
«День Космонавтики» выставка детских художественных работ «Я хочу в космос»	Апрель	Воспитатели, родители, воспитанники
«Весна и труд» Конкурс «Лучший участок»	Май	Воспитатели, родители, воспитанники
<i>Городские</i>		
Конкурс детского творчества «Астрахань – многонациональная!»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского творчества «Звездный дождь»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка перспективного плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель

<p>Комплексный мониторинг семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение типа семьи; - определение образовательного, социального статуса семьи; - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию; - наличие опыта семейного воспитания; - уровень включения родителей в деятельность ДОУ. 	<p>Сентябрь, Май</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог</p>
<p>Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Педагог - психолог</p>
<p>Родительские собрания в группах</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Анкетирование по текущим вопросам</p>	<p>В течении года</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p>Консультирование по текущим вопросам</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p>Оформление выставок</p>	<p>В течении года</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p>Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»</p>	<p>Сентябрь 2023 Апрель Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>

3.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<i>И. Общие родительские собрания</i>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
Сентябрь Октябрь	«Адаптационный период детей в детском саду» «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели всех возрастных групп
Декабрь Январь	«Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины» «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели всех возрастных групп

Февраль Март	«Информационные технологии в работе педагогов в вопросах речевого развития детей»	Воспитатели всех возрастных групп
Май Июнь	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Подготовка к выпускному»	Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели подготовительных групп

3.3. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Продолжать устанавливать творческие и партнерские отношения: СОШ №56 Театры: - Бахваловой (договор сотрудничества) - Дюймовочка (договор сотрудничества) Фотостудии: «Шоколад» (договор сотрудничества) «Элины Чекаловой» (договор сотрудничества) Централизованная городская библиотечная система №5 (договор сотрудничества) Детская школа искусств имени М.П. Максаковой (договор сотрудничества)	В течении года	Старший воспитатель

4. Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

4.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель

Составление режима дня групп	Август Сентябрь 2023	Старший воспитатель, медработник
Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для воспитанников	В течении года	Старший воспитатель Специалисты
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течении года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	Декабрь 2023	Старший воспитатель
Разработка рекомендаций для воспитателей «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Февраль 2024	Старший воспитатель
Ведение карт наблюдения за педагогами	В течении года	Старший воспитатель
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течении года	Старший воспитатель
Помощь в написании рабочих программ, ежедневных планов работы, самоанализа за учебный год	В течении года	Старший воспитатель

4.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Консультация «Документация воспитателя»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Октябрь 2023	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь 2023	Медработник
«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО»	Декабрь 2023	Старший воспитатель
«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Декабрь 2023	Старший воспитатель
Консультация «Безопасность проведения прогулки в зимний период»	Январь 2024	Старший воспитатель
«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Февраль 2024	Старший воспитатель
«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами»	Март 2024	Старший воспитатель
Консультация «Учим детей безопасности»	Апрель 2024	Старший воспитатель

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май 2024	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течении года	Старший воспитатель

4.1.3. Семинары – практикумы

Тема	Срок	Ответственный
Семинар - практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» - Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ - Из опыта работы воспитателей по вовлечению родителей в жизнь ДОУ по патриотическому воспитанию - Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	Декабрь 2023	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста» - Технология составления загадок, как эффективное средство развития речи - Развитие мелкой моторики – эффективное средство развития речи детей дошкольного возраста - Развитие разговорной речи детей при проведении режимных моментов как средств закрепления навыков слово - и фразообразования - Развитие речи детей через технологию исследовательской деятельности - Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого	Февраль 2024	Старший воспитатель

продукта в речевой деятельности		
---------------------------------	--	--

4.1.4. Открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственный
Открытые просмотры в рамках реализации проектов	Апрель 2024	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

4.1.5. Проектная деятельность в ДОУ

Тема	Срок	Ответственный
Проекты долгосрочные: - исследовательско – творческие (эксперимент, результаты в виде газет, драматизации, детского дизайна и т.д.); - информационно – практико – ориентированные (сбор информации, её реализация)	В течении года	Воспитатели старших и подготовительных групп
Проекты среднесрочные и краткосрочные; - ролево – игровые (с элементами творческих игр, образы персонажей сказки, решение по – своему поставленных проблем); - творческие (оформление результата в виде детского праздника, например «Театральная неделя»)	В течении года	Воспитатели младших и средних групп
Защита проектов	Апрель 2024	Воспитатели всех возрастных групп

4.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 Установочный Основные направления деятельности ДОУ на 2023- 2024 учебный год.	Август- Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР

<p>Анализ работы за летний оздоровительный период. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.</p> <p>Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>Разное</p>	<p>2023</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели специалисты</p>
<p>Педагогический Совет № 2 Тематический Тема: «Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины».</p> <p>- Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»;</p> <p>- Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края;</p> <p>- Воспитание гражданско- патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей.</p>	<p>Январь 2024</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели специалисты</p>
<p>Педагогический совет №3 Тематический Тема: «Развитие речевой активности детей».</p> <p>- Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»</p> <p>- Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста;</p>	<p>Март 2024</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели специалисты</p>

- Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста.		
Педсовет №4 Итоговый Анализ работы МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №67» за учебный год. Анализ выполнения образовательной программы ДО. Анализ выполнения Программы развития ДОУ на 2023-2024 г «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за учебный год. Музыкально-эстетическое воспитание детей – отчёт музыкальных руководителей. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год - отчёт руководителя физического воспитания. План работы ДОУ на летний оздоровительный период.	Май 2024	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели специалисты

4.2. Нормотворчество

4.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течении года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
Составление штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август 2023	Заведующий

4.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Июнь – сентябрь 2023	Заведующий
Совершенствование и расширение	в течении года	Заведующий

нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.		
Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течении года по необходимости	Заведующий
Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течении года	Заведующий, председатель ПК Ответственный по ОТ

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Содержание основных мероприятий	срок	ответственный
Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2023 - 2024 аттестационном году	В течении года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь 2024	Зам.зав. по ВМР
Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации	По плану аттестации	Зам.зав. по ВМР

4.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание основных мероприятий	срок	ответственный
Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.	Август 2023	Зам.зав. по ВМР
Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	по плану курсовой подготовки	Зам.зав. по ВМР

Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	1 раз в 2 месяца	Зам.зав. по ВМР
Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	по плану курсовой подготовки	Руководящие педагогические работники ДОУ
Посещение педагогами методических объединений города	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течении года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	май в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

4.4. Контроль и оценка деятельности

4.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Заболеваемость Посещаемость	Оперативный	Анализ табелей посещаемос ти	Ежемесячно	Медработник
Качество оформления документации воспитателей групп	Оперативный	Анализ документаци и	Ежемесячно С сентября 2023 по май 2024	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	наблюдение	Сентябрь- Октябрь Декабрь 2023 Январь Февраль - Март Май-Июнь 2024	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документаци и (мониторинг аналитическ ие отчеты)	Май 2024	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение , анализ	Июнь– август 2024	Старший воспитатель Медработник

4.4.2. Тематический контроль

Тематика	Сроки проведения	Ответственный
«Организация работы по патриотическому	04.12 - 15.12 2023 года	Старший воспитатель, Воспитатели всех

воспитанию детей дошкольного возраста»		возрастных групп
«Организация работы по речевому развитию дошкольников»	05.02 - 16.02 2024 года	Старший воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп

5. Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь 2023 Май 2024	Бухгалтер Зам. зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к новому учебному году	Май-август 2024	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам. зав. по АХР

5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка	апрель-август	Зам. зав. по АХР, педагоги

деревьев и кустарников)	2024	
Текущие ремонтные работы	июнь-август 2024	Зам. зав. по АХР
Подготовка к зимнему отопительному сезону	Июль – август 2024	Зам. зав. по АХР

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Своевременно следить за состоянием технических систем охраны: – систему контроля и управления доступом – систему видеонаблюдения	В течении года	Зам. зав. по АХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь 2023	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течении года	Зам. зав. по АХР
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Январь 2024	Заведующий

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По необходимости	Зам. зав. по АХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь 2023	Зам. зав. по АХР

	Апрель 2024	
Провести проверку документов по пожарной безопасности	Сентябрь 2023	Заведующий Зам. зав. по АХР
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях	Сентябрь 2023 Январь 2024	Зам. зав. по АХР
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам. зав. по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зам. зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	По необходимости	Старший воспитатель