

Утверждаю
Заведующий МБДОУ *О.В.Бодаговская*

Приказ от 11.01.2024г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ № 67**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детским садом № 67</i>			
1.2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общем собрании Трудового коллектива;	Заведующий воспитатели	20.10.2024г
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, зам. по АХР	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, зам. по АХР	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	зам. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, зам. по АХР, старший воспитатель	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</i>			
2.4.1.	Организация личного приема родителей и сотрудников администрацией ДОУ.	заведующий, зам. по АХР, зам по ВМР	постоянно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	конец учебного года

2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Зам по ВМР	постоянно
2.4.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДОУ;	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников	заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель	сентябрь 2024г
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Зам по ВМР	постоянно
2.4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ДОУ	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	ответственный за официальный сайт	Январь 2024, май 2025г.